



ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC) A LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA (FPC)

Barcelona, a 29 d'octubre de 2020

REUNITS

D'una part, el Prof. Francesc Torres, Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, "UPC"), nomenat per Reial Decret 1025/2017 (publicat al DOGC núm. 7514 i al BOE número 301, del dia 12 de desembre de 2017), amb seu social al carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona i amb NIF núm. Q-0818003F, en representació d'aquesta institució, en virtut de les competències que li atorguen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i els articles 67 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012).

I de l'altra, el Prof. Luis Llanes Pitarch, com a director de la Fundació Politècnica de Catalunya (en endavant, "FPC") constituïda davant de la Il·lustre Notària de Barcelona, Sra. Maria Isabel Gabarró Miquel, el 22 de juliol de 1994, i inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 834. Actua en virtut del nomenament i el poder atorgat davant l'Il·lustre Notari de Barcelona, Sr. Francisco Armas Omedes, en data 3 de juliol de 2020.

EXPOSEN

1. La UPC preveu en els seus Estatuts, com un dels seus principis informadors, el foment i l'exercici de l'estudi, la recerca científica, tècnica, artística i humanística, i el desenvolupament tècnic i cultural, per a la formació, per a la preparació que capaciti per a l'exercici d'activitats professionals i per donar suport científic i tècnic al progrés social, cultural i econòmic de la societat.

La UPC promou l'excel·lència acadèmica i la integració entre docència i recerca en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura, les ciències i la tecnologia, i l'adaptació permanent d'aquestes activitats a les necessitats i demandes socials.

2. Per tal d'atendre la demanda social en formació, la UPC realitza la funció de formació permanent universitària mitjançant l'organització d'ensenyaments que permeten la formació i actualització de coneixements i d'habilitats a les persones que tenen titulació universitària, i que donen lloc a l'obtenció de títols propis.

El Consell de Govern de la UPC reglamenta i aprova els títols, diplomes i certificats per a la formació permanent universitària pel que fa a la tipologia i característiques, els requisits de les propostes, l'organització dels ensenyaments i el sistema de garantia de qualitat; i es dota d'una comissió, Comissió de Formació Permanent, que té per objecte: funcions d'assessorament i formulació de propostes en relació amb la formació permanent universitària.

3. Per acord de Junta de Govern de la UPC, de 28 de febrer de 1994, i per tal de donar compliment a un dels seus principis informadors, es va aprovar la constitució de la Fundació Politècnica de Catalunya, mitjà propi personificat de la Universitat Politècnica de Catalunya, que té per objecte:

- Dur a terme la gestió relativa a l'activitat de formació permanent que es promou i es posa en marxa des de les unitats acadèmiques de la UPC;
- Proposar programes i activitats d'estudi i de formació permanent, que hagin de ser realitzats per unitats acadèmiques de la UPC o que estiguin coordinats per elles.
- Col·laborar en la realització de propostes d'ensenyaments o activitats que hagin de ser realitzats per unitats acadèmiques de la UPC.
- Potenciar la participació d'empreses i altres entitats en les activitats de formació permanent i extensió tecnològica, per aconseguir la màxima incidència en el procés de transformació i millora tecnològiques; i
- Col·laborar en la creació, l'establiment i la gestió de noves activitats que en general puguin contribuir a ser nexes d'unió entre la UPC i les empreses i institucions.

4. L'any 2002, va néixer el Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (en endavant, "CITM"), que integrava l'Escola de Fotografia i l'Escola Multimèdia, creades els anys 1994 i 1997 respectivament, i on s'impartien els estudis de Graduat en Fotografia i de Graduat en Multimèdia, com a titulacions pròpies de la UPC.

Un cop consolidats els estudis dels graduats i amb la nova ordenació de l'Espai Europeu d'Educació Superior, l'any 2008 es van oficialitzar i verificar els aleshores estudis propis de Graduat.

El CITM des de la seva creació, i per encàrrec de la UPC, és gestionat per l'FPC.



5. El Patronat de l'FPC està format per deu vocals, nou d'ells escollits per la UPC: el rector de la UPC, el president del Consell Social, un membre designat pel Consell de Direcció de la UPC, el gerent, dos vocals designats pel Consell de Govern i tres vocals designats pel Consell Social; i el darrer, pels treballadors i treballadores de l'FPC.

L'FPC té la consideració d'entitat del Grup UPC, en virtut del disposat en els Estatuts de la Universitat.

6. Els encàrrecs a mitjans propis personificats és l'instrument mitjançant el qual una entitat, la UPC, executa de forma directa, és a dir, sense cedir la titularitat de la competència, una prestació pròpia a canvi d'una compensació a través d'una persona jurídica diferent, l'FPC, previ encàrrec a aquesta, sempre que aquesta darrera tingui la qualificació jurídica de mitjà propi personificat.

7. A partir dels resultats i de l'experiència dels darrers anys, la UPC considera necessari continuar disposant d'un instrument i d'una estructura específica, l'FPC, que gestioni amb eficàcia i eficiència, i de forma autònoma, l'oferta de formació permanent de la Universitat i els estudis que s'imparteixen al CITM.

8. Aquest encàrrec ha estat aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social de la UPC, en data 8 d'octubre de 2020 i 19 d'octubre de 2020, respectivament; i substitueix l'anterior encàrrec de data 29 de febrer de 2016 i prorrogat el 10 de febrer de 2020.

9. De conformitat amb els antecedents expressats i a l'empara del previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la UPC confereix a l'FPC el present ENCÀRREC DE GESTIÓ que es regirà pels termes i condicions establertes en les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

El present Encàrrec de Gestió té per objecte la regulació de l'encàrrec per part de la UPC a l'FPC, de l'activitat de promoció i gestió dels programes de formació permanent de la UPC i dels ensenyaments que s'imparteixen al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM).

La gestió de tots els programes de formació permanent s'efectuarà mitjançant:

- Promoció, comercialització i venda;
- Suport a l'activitat docent;
- Gestió econòmica-administrativa;
- Gestió de la qualitat (SGQ); i
- Orientació al mercat i les necessitats formatives dels professionals.

Mentre que la gestió de la formació de grau consistirà en:

- Promoció;
- Gestió de l'accés, la inscripció i la matrícula;
- Suport i contractació docent; *
- Gestió econòmica-administrativa; i
- Gestió de la qualitat (VSMA).

La UPC podrà encarregar a l'FPC, mitjançant encàrrecs específics, altres projectes formatius o relacionats amb els àmbits d'expertesa en la gestió de l'FPC.

SEGONA. CONDICIONS PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ENCÀRREC

Per al desenvolupament del present Encàrrec de Gestió s'estableixen, per a cadascuna de les parts, les següents CONDICIONS:

Per a l'FPC:

- Proactivitat i responsabilitat (accountability) en tots els punts explicitats en l'objecte de l'encàrrec.
- Vetllarà per augmentar i/o actualitzar els programes de formació permanent.
- Col·laborarà amb les unitats acadèmiques de la UPC en el disseny, la promoció i la gestió de l'oferta de formació permanent, en tant que complementària i no concurrent a la formació oficial i amb un vessant professionalitzador, en les àrees d'excel·lència pròpies de la Universitat.
- Assolirà l'equilibri econòmic en cada exercici i en cada activitat/programa.
- Analitzarà la seva estructura de costos per incrementar l'eficiència, reduir les despeses d'explotació i aportar la major rendibilitat a la UPC, utilitzant els mecanismes d'informació i debat per donar transparència als costos de la gestió de la formació permanent de la UPC.
- Per tal de donar compliment als compromisos adquirits en aquest encàrrec, es finançarà exclusivament amb els ingressos procedents de les seves activitats i els serveis que presta a través dels ensenyaments i programes de formació que impulsa, promou i gestiona per encàrrec de la UPC o per iniciativa pròpia.
- Tots els programes i ensenyaments han de ser viables econòmicament, establint-se la planificació econòmica adient en la que s'imputaran als ingressos (procedents de



matrícules i aportacions d'empreses i institucions) les despeses directes (coordinació, docència, gestió acadèmica, suport tècnic al programa, espais docents, ...) i les despeses indirectes (subministraments, despeses generals, gestió econòmica i administrativa, sistemes d'informació, ...), totes elles d'acord amb un model de costos totals que ha de garantir la viabilitat econòmica de cada programa segons els recursos disponibles.

- Retribuirà pels serveis docents i mantindrà l'aportació econòmica anual a la UPC, segons els acords núm. 53/2013, que aprova les modificacions dels criteris econòmics dels programes de formació permanent de la UPC i 34/2016, que aprova el model econòmic de la Formació Permanent, ambdós acords del Consell Social de la UPC.
- Promourà la marca UPC d'excel·lència en el camp de l'enginyeria, l'arquitectura, les ciències i la tecnologia.
- Rendició anual dels resultats de l'activitat a la Comissió de Formació Permanent.
- L'FPC oferirà serveis de gestió i/o promoció de la formació a unitats UPC, tals com l'ICE o UPC Alumni, ...
- L'FPC establirà un pla financer i operatiu per al trasllat de la seva seu i activitat al Campus Diagonal-Besòs i el presentarà a la UPC per a la seva aprovació, si escau.
- L'FPC, en el marc del catàleg de serveis de la UPC, potenciarà la cerca de sinergies amb el CIT i amb lthink per tal d'oferir serveis de consultoria de software i de gestió en l'àmbit de la recerca i la formació per a institucions i empreses, inclosa la participació conjunta en concursos públics i privats; així com la col·laboració i promoció dels serveis de cadascuna.

Per a la UPC:

- Focalitzarà la formació permanent com a formació complementària a la docència oficial que s'imparteix als seus Centres.
- Incentivarà i implicarà a les unitats acadèmiques en el disseny, la promoció i la realització de l'oferta de formació permanent de la Universitat en les àrees d'excel·lència que li són pròpies.
- Autoritzarà la participació del seu Personal Docent i Investigador (PDI) per tal que pugui prestar serveis i realitzar docència als programes de formació permanent i de grau objecte del present encàrrec.
- Contribuirà a incrementar la visibilitat externa i interna de les activitats que desenvolupa l'FPC a la societat i a la comunitat universitària, en especial aquelles que en el marc de la responsabilitat social corporativa tinguin major impacte social i les derivades per les aportacions econòmiques que l'FPC realitza a la UPC.
- Cedirà les infraestructures i espais docents dels diferents campus de la UPC per a la impartició de programes de formació permanent. L'FPC compensarà d'acord amb el règim de tarifes previst en el pressupost de la UPC.
- La UPC valorarà i autoritzarà el pla per traslladar la seu i l'activitat de l'FPC al Campus Diagonal-Besòs. Aquest pla ha de permetre incrementar l'oferta de

formació permanent per a professionals de la UPC, integrar l'activitat en un campus de la UPC, i també generar més sinergies entre l'FPC i les unitats acadèmiques de la UPC.

- Facilitarà la promoció de l'oferta a través dels canals de comunicació de la UPC.
- L'FPC, mitjançant la marca UPC School, formarà part del catàleg de serveis conjunt de la UPC, juntament amb lthink, CIT UPC i UPC Alumni.

TERCERA. COMPENSACIÓ PER ACTIVITATS.

L'FPC tindrà dret a ser compensada per les activitats de gestió assumides pel present encàrrec, de conformitat amb el disposat en la normativa econòmica dels programes de formació permanent aprovats pels òrgans competents de la UPC, en funció dels resultats dels programes de formació permanent.

De conformitat amb l'establert en la legislació vigent, els preus dels programes de formació permanent seran aprovats pel Consell Social de la UPC.

QUARTA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per al seguiment d'aquest encàrrec i la coordinació de les activitats es crea una Comissió de Seguiment, que es reunirà dos cops l'any i tindrà la següent composició paritària:

- Per part de la UPC: vicerector d'Avaluació i Qualitat i el gerent, o en qui deleguin.
- Per l'FPC: el seu director, la seva subdirectora, o en qui deleguin, i el cap de l'assessoria Jurídica de l'FPC en qualitat de secretari d'aquesta comissió.

S'aixecarà acta de cadascuna de les reunions i es traslladarà a cadascun dels seus òrgans de govern, Consell de Direcció i Patronat, respectivament.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

L'FPC s'obliga a no difondre a tercers i a guardar el més absolut secret respecte de tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés, i en compliment d'aquest Encàrrec de Gestió, a subministrar-la únicament a personal autoritzat per la UPC, si és procedent. L'FPC tindrà accés únicament a la informació i a les dades que siguin necessàries per a dur a terme la prestació de serveis acordada en aquest Encàrrec de Gestió.



Atès que en el decurs de la prestació dels serveis, l'FPC tindrà accés i tractarà dades de caràcter personal de les quals la UPC n'és la responsable, ambdues parts se sotmeten a les condicions relatives a l'encàrrec de tractament de dades personals previstes que es detallen en document Annex I, el qual és part inseparable d'aquest Encàrrec de Gestió.

L'FPC mantindrà indemne la UPC facultant-la per repercutir-li l'import de tota mena d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indeguda de les dades de caràcter personal, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades que li sigui imputable.

Els intervinents es donen per informats del següent:

a. Els respectius responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de seguretat de cadascuna d'elles són les següents:

Dades del delegat de protecció de dades de la UPC:

- E-mail: protecció.dades@upc.edu
- Adreça postal: Àrea Serveis Jurídics i Avaluació Riscos, Universitat Politècnica de Catalunya, Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 2, 08034 Barcelona.

Dades del delegat de protecció de dades o responsable de seguretat de l'FPC:

- E-mail: info.dpo@fpc.upc.edu
- Adreça postal: Fundació Politècnica de Catalunya, carrer Badajoz, 73, 08005 Barcelona.

b. En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països que no disposen de normativa equivalent a l'europea per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de seguretat, per mitjà de les adreces indicades.

c. Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de seguretat, segons correspongui; o davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les parts s'obliguen, a més, a desenvolupar un protocol de tractament de dades de caràcter personal amb relació als diferents serveis o finalitats que puguin sorgir d'aquest Encàrrec de Gestió.

SISENA. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Amb motiu del RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'FPC es compromet a:

- Cooperar amb la UPC en l'aplicació de les mesures necessàries per evitar els riscos que es puguin derivar o agreujar amb motiu de la concurrència d'activitats.
- Comunicar les incidències (accidents, incidents, situacions d'emergència, etc.) que es produeixin.

L'FPC i la UPC establiran coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. S'estableix que els mitjans de coordinació seran:

- Reunions periòdiques per tractar temes de PRL.
- Intercanvi de documentació de Seguretat i Salut.

A les reunions assistiran:

- Les persones responsables de la prestació dels serveis per part de la UPC i per part de l'FPC.
- Els responsables i els tècnics en prevenció d'ambdues organitzacions.

Es documentarà la coordinació mitjançant l'intercanvi de registres que acreditin que la UPC i l'FPC han complert amb les obligacions de Seguretat i Salut. En cas de mantenir reunions, s'elaboraran les actes corresponents.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR, DURACIÓ I MODIFICACIÓ.

Aquest encàrrec iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys. Abans de la seva finalització, les parts podran prorrogar el present conveni, per escrit i de forma expressa, per períodes iguals, prèvia aprovació pels òrgans de govern competents de la Universitat.



VUITENA. RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC.

Són causes de resolució de l'encàrrec les següents:

- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de qualsevol de les clàusules establertes en el present encàrrec.
- L'incompliment greu i reiterat dels indicadors definidors del nivell de qualitat dels serveis quan sigui per causes imputables exclusivament a l'FPC i els seus subcontractistes, i l'FPC no estableixi i compleixi un pla d'acció raonable per a la seva regularització. La paralització o interrupció del servei, sense causa justificada.
- Les causes legalment previstes i específicament el fet de deixar de ser l'FPC mitjà propi de la UPC.

NOVENA. PRERROGATIVES DE LA UPC.

La UPC té la facultat d'interpretar aquest encàrrec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la prestació segons convingui i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació vigent.

Els acords que dicti la UPC en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes de l'encàrrec han de ser resoltes pel rector de la UPC.

DESENA. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic aplicable al present Encàrrec de Gestió es regeix conforme l'article 32 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la resta de disposicions legals que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent.

ONZENA.- ACTUALITZACIÓ

En el cas que alguna o algunes de les clàusules del present encàrrec es considerin invàlides, il·legals o inexcusables en virtut d'alguna norma jurídica, es consideraran ineficaces en la mesura que correspongui, però en la resta, aquest encàrrec conservarà la seva validesa.



Les parts acorden fer els millors esforços per substituir la clàusula o clàusules afectades per un altre o unes altres que tinguin els efectes econòmics més semblants als de les substituïdes.

DOTZENA.- EXCLUSIVITAT

L'FPC, com a mitjà propi de la UPC, s'obliga a donar compliment a aquest encàrrec de gestió i a les activitats que se'n deriven o que siguin necessàries per executar-lo, com a activitat principal i exclusiva, responent sempre als fins fundacionals de l'FPC, d'acord a les indicacions que rebí de les persones que en tinguin l'encàrrec de fer-ne el seguiment. En tot cas, l'FPC podrà atendre de forma puntual altres encàrrecs de la mateixa universitat o procedents d'organitzacions externes, sempre que siguin prèviament aprovats per part del Consell de Govern de la UPC a proposta de la Comissió de seguiment.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat, en el dia i lloc consignats en el seu encapçalament

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
FRANCESC TORRES
Rector

FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
LUIS LLANES
Director



ANNEX I

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Introducció

En matèria de protecció de dades personals regirà el previst a la normativa vigent, i en especial a la Llei orgànica 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

a. Objecte de l'Encàrrec del Tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'FPC com encarregat del tractament (Article 28 del RGPD), per tractar per compte de la UPC, i responsable del Tractament (punt 7 Article 4 del RGPD), les dades personals necessàries per prestar els serveis descrits en el present Encàrrec de Gestió, en concret, el tractament de dades personals d'estudiants de la UPC de darrer curs de grau i de màster universitari, i dels titulats de la UPC que resultin necessàries per a la promoció i gestió dels programes de formació permanent de postgrau de la UPC.

La prestació dels serveis implica la realització per part de l'encarregat del tractament dels següents tractaments:

- Recollida Registre
- Estructuració Modificació
- Conservació Extracció
- Consulta Comunicació per transmissió
- Difusió Interconnexió
- Acarament Limitació
- Supressió Destrucció
- Comunicació Altres ...


L'accés per part de l'encarregat de tractament a les dades personals que siguin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present Encàrrec de Gestió al responsable no es considera comunicació de dades sempre que es compleixi el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i les seves normes de desenvolupament.




b. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la UPC, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'FPC, com a encarregada del tractament, la informació següent:

- Nom.
- Cognoms.
- Data de naixement.
- Sexe.
- Núm. DNI/NIE.
- Tipus de document (DNI/NIE/passaport).
- Idioma de contacte.
- Correu/s electrònic/s.
- Domicili (lloc i país de residència).
- Telèfon/s de contacte.
- Titulació UPC.
- Any d'inici.
- Any de finalització.

 Categories de persones interessades: estudiants de la UPC de darrer curs de grau i de màster universitari, i titulats de la UPC que hagin donat el seu consentiment explícit a la UPC per tractar les seves dades de contacte amb la finalitat d'informar-los de l'oferta formativa que ofereix la universitat als seus titulats.

 c. Durada

Aquest Encàrrec de Tractament estarà vigent mentre estigui vigent l'Encàrrec de Gestió. Una vegada finalitzat aquest Encàrrec de Tractament, l'encarregat del tractament ha de retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o



qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE) o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest Encàrrec de Gestió al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la UE o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de gestió que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals

hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició;
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades; i
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecció.dades@upc.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació: L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través d'una comunicació al delegat de protecció de dades de la UPC, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



Si se'n disposa, cal facilitar com a mínim la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indèguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.


p. Implantar les mesures de seguretat següents:

S'hauran d'aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que corresponguin.


En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

 La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Designar un delegat de protecció de dades o un responsable de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

 r. Destí de les dades:

Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- c. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

4. Auditoria

L'FPC, com encarregat del tractament, facilitarà a la UPC com a responsable del



tractament, les auditories en els locals i equips de l'encarregat del tractament per a comprovar el compliment de les normes sobre tractament de dades personals i mesures de seguretat establertes en aquest encàrrec, compromentent-se a facilitar l'accés directe i sense restriccions als locals, equip, documentació i/o informació que necessitin.

