



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster (NAGRAMA), curs 2025-2026

**Acord CG/2025/03/03, de 17 de juny de 2025, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa
Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster
(NAGRAMA), curs 2025-2026**

Vicerektorat de Política Acadèmica i Lingüística

- Document amb l'informe favorable del Ple del Consell Social del 02/07/2025

Acord d'aprovació de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC Curs acadèmic 2025-2026

Antecedents

PRIMER

El dia 30 de maig de 2024 el Consell de Govern de la UPC va aprovar la Normativa Acadèmica dels estudis de grau i màster per al curs 2024-2025, segons l'acord núm. CG/2024/03/08.

Amb posterioritat a aquest acord s'han revisat alguns dels temes recollits al document i s'han definit un seguit de canvis tècnics d'aplicació al proper curs acadèmic 2025-2026.

SEGON

El Consell Social de la UPC, reunit en sessió plenària el 19 d'abril de 2021, a proposta del Consell de Govern, va aprovar la Normativa de Permanència dels estudis de grau i màster de la UPC per un període de quatre anys a partir del curs 2021-2022.

Amb posterioritat a aquest acord no ha estat identificat cap motiu que impliqui fer-ne modificacions i es proposa prorrogar la Normativa de Permanència per un nou període màxim de quatre anys.

Per tant, el Consell de Govern

ACORDA:

Aprovar la Normativa Acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC dels curs acadèmic 2025-2026, segons el redactat recollit al text adjunt.

Eleva al Consell Social de la UPC la proposta de pròrroga de la Normativa de Permanència, inclosa a la Normativa Acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC dels curs acadèmic 2025-2026.

Barcelona, 17 de juny de 2025

Sumari

Preàmbul

1. Accés

1.1. Accés als estudis de grau

1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció

Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú

Accés per a persones més grans de quaranta anys que acrediten experiència laboral o professional

Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys

Accés a programes acadèmics amb recorreguts successius (PARS) en l'àmbit de l'enginyeria i l'arquitectura

1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

Àmbit d'aplicació

Requisits per a l'admissió als estudis

Oferta de places

1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

1.1.D. Estudiants que volen simultaniejar estudis

1.1.E. Trasllet d'expedient

1.2. Accés als estudis de màster

1.2.1 Informació per a l'accés

1.2.2. Requisit d'idioma com a criteri d'admissió als màsters de la UPC

1.2.3. Màsters sense atribucions

Condicions d'accés

Accés prioritari per a estudiants titulats

Accés d'estudiants que no han finalitzat els estudis de grau i que únicament tenen pendent el TFG

Accés específic per a estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau

Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates

Admissió d'estudiants

Complements de formació

1.2.4. Màsters amb atribucions

Requisits d'accés

Accés prioritari per a estudiants titulats

Accés d'estudiants que no han finalitzat els estudis de grau i estan pendents únicament del TFG

Accés específic per a estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau

Admissió d'estudiants

Complements de formació/mòduls de formació específica

1.2.5 Accés a estudis de màster dins de programes acadèmics amb recorreguts successius (PARS) en l'àmbit de l'enginyeria i l'arquitectura

1.2.6. Trasllet d'expedient

1.3. Accés a dobles titulacions

1.3.1. Accés a dobles titulacions entre estudis de la UPC

1.3.1.a. Dobles titulacions de grau del CFIS (Centre de Formació Interdisciplinària Superior)

1.3.1.b. Dobles titulacions d'un mateix centre o entre dos centres

1.3.1.c Dobles titulacions per la via de preinscripció universitària

1.3.2. Accés a dobles titulacions amb altres universitats

1.3.2.A Dobles titulacions entre universitats del sistema universitari català o de la resta de l'Estat

1.3.2.B Dobles titulacions amb universitats estrangeres

1.4. Altres tipus d'accés

1.4.1. Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat

1.4.2. Estudiants visitants

- 1.4.3. Estudiants que fan estades esporàdiques en màsters universitaris de la UPC
- 2. Matrícula
 - 2.1. Informació prèvia a la matrícula
 - 2.2. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert
 - 2.3. Estudiants que han obtingut una plaça i no poden iniciar els estudis.
 - Reserva de plaça
 - 2.4 Sol·licitud de matrícula
 - 2.4.1. Accés semestralitzat
 - 2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar
 - 2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat
 - 2.4.4. Matrícula condicional
 - 2.4.5. Matrícula del treball de fi de grau/màster
 - 2.4.6. Matrícula de les pràctiques externes
 - 2.4.7. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau o més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster
 - 2.5 Condicions acadèmiques de la matrícula
 - 2.5.1. Nombre mínim i màxim de crèdits
 - 2.5.2. Matrícula d'un nou curs
 - Especificitat de la matrícula dels estudis de grau
 - 2.5.3. Prerequisits i correquisits
 - 2.6. Renúncia a la matrícula
 - 2.7. Modificacions de la matrícula
 - Matrícules de becaris o becàries
 - Modificació d'horaris
 - Matrícules anuals
 - Modificacions acadèmiques
- 3. Avaluació
 - 3.1. Avaluació de les assignatures
 - 3.1.1. Definició
 - 3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació
 - 3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures
 - 3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures
 - 3.1.5 Treball de fi de grau o màster
 - 3.1.6. Calendari dels actes d'avaluació
 - 3.2. Avaluació curricular
 - 3.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular
 - 3.2.2. Dret a l'avaluació curricular
 - 3.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular
 - 3.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular
 - 3.2.5. Avaluació curricular en les dobles titulacions
 - 3.2.6. Resultats de l'avaluació curricular
 - 3.2.7. Bloc curricular de fase inicial
 - 3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau
 - 3.3.1 Acreditació amb un certificat oficial de nivell B2 o superior
 - 3.3.2 Altres especificacions i exempcions
 - 3.4. Revisió dels resultats de l'avaluació
 - 3.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació
 - 3.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures
 - 3.4.3. Accions de tutoria i orientació acadèmica als estudiants i les estudiants
 - 3.5. Els documents de l'avaluació de l'estudiant

- Revisió
- Preservació
- Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics
- 3.6. Seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants i les estudiants
- 3.7. Ponderació dels expedients i càlcul de la qualificació final
 - Ponderació dels expedients que han de tenir efecte a la UPC
- 4. Reconeixement i transferència de crèdits
 - 4.1 Reconeixement de crèdits. Criteris generals
 - 4.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau
 - 4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials
 - Estudis universitaris no oficials que han estat substituïts per títols oficials
 - 4.1.3. Reconeixement en els estudis de màster de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials
 - 4.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional
 - 4.1.5. Reconeixement de crèdits en les dobles titulacions
 - 4.1.5.A. Dobles titulacions entre estudis de la UPC
 - 4.1.5.B. Dobles titulacions amb altres universitats
 - 4.1.6. Reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària
 - 4.2. Transferència de crèdits
- 5. Permanència en els estudis de grau
 - Preàmbul
 - 5.1. Àmbit d'aplicació
 - 5.2. Modalitats de dedicació als estudis
 - 5.3. Càlcul de crèdits pel que fa a la permanència
 - 5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic
 - 5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis
 - 5.6. Pròrroga del càlcul de temps per a l'aplicació de les normes de permanència
 - 5.7. Continuïtat dels estudis
 - 5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent
 - 5.9. Informació del progrés dels estudiants i les estudiants
 - 5.10. Aclariments de la Normativa de permanència
 - Disposicions finals
 - (a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)
- 6. Permanència en els estudis de màster universitari
 - Preàmbul
 - 6.1 Àmbit d'aplicació
 - 6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic
 - 6.3 Termini màxim de permanència
 - 6.4 Continuïtat dels estudis
 - 6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants i les estudiants
 - 6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants i les estudiants
 - 6.7 Aclariments de la Normativa de permanència
 - Disposicions finals
 - (a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)
- 7. Permanència en les dobles titulacions
 - 7.1. Dobles titulacions entre estudis de la UPC
 - 7.1.A. Dobles titulacions del CFIS (Centre de Formació Interdisciplinària Superior)
 - 7.1.B. Dobles titulacions d'un mateix centre o entre dos centres
 - 7.1.C. Dobles titulacions per la via de la preinscripció universitària
 - 7.2. Dobles titulacions amb altres universitats
 - Disposicions finals

(a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)

8. Expedició del títol i del suplement europeu al títol

8.1. Dret a l'expedició del títol i del suplement europeu al títol

8.2. Requisits per a l'expedició del títol de grau

8.3. Requisits per a l'expedició del títol de màster

Disposició addicional

Funcions i responsabilitats del professor o professora responsable
d'assignatura

Disposició final

Preàmbul

Des del curs 2010-2011, amb l'adopció de l'estructura d'estudis adaptada a l'espai europeu d'educació superior (EEES), la UPC regula els estudis de grau i màster amb normatives acadèmiques específiques.

Amb la voluntat de facilitar-ne la comprensió a totes les persones afectades (personal acadèmic, personal d'administració i estudiantat) i afavorir la simplificació i la millora progressives de la normativa, des del curs 2016-2017 es recull en un document únic la regulació de graus i màsters.

La publicació del [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, que incorpora, entre altres novetats, els programes acadèmics de recorreguts successius (PARS), posa en evidència l'encert d'aquesta integració.

També ha contribuït a assolir l'objectiu el fet de regular en un document a banda els procediments administratius que es deriven de l'aplicació d'aquesta normativa i que la complementen. Aquests procediments han de tenir l'informe favorable de l'òrgan de govern corresponent i es revisen periòdicament per ajustar-los a la realitat o per introduir-hi millores pel que fa a la gestió o el procediment.

El conjunt normatiu que regula els estudis de grau i màster es complementa amb la regulació corresponent a les memòries de verificació o amb el seguiment i l'acreditació dels estudis corresponents, i, respecte de l'actuació del personal i de l'estudiantat, també amb el que estableix el Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya ([Acord CG/2022/02/30, de 22 de febrer, del Consell de Govern](#)), així com la legislació vigent respecte dels drets de les persones amb necessitats de suport educatiu i víctimes de violència de gènere i/o d'assetjament sexual.

1. Accés

1.1. Accés als estudis de grau

És regulat pel [Reial decret 534/2024](#), d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió.

1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció

Els estudiants i les estudiants que volen iniciar uns estudis de grau a la UPC han d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.

Els requisits d'accés per aquesta via els regula, en l'àmbit autonòmic, el Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés a cada estudi és determinada per l'òrgan competent conjuntament amb les universitats i es publica cada any al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) (programació universitària).

Els estudiants i les estudiants assignats a un estudi mitjançant el procés de preinscripció tenen dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat per a cada titulació.

La preinscripció als estudis de la UPC en alguns casos inclou dos períodes d'accés: setembre i febrer.

Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú

Els centres docents poden establir accessos per preinscripció comuns a més d'un dels plans d'estudis que imparteixen. Quan l'estudiant ha accedit per l'entrada comuna obté l'accés a la titulació que vol cursar un cop superada la fase comuna dels estudis.

Cada centre docent ha d'aprovar i fer públics, abans de l'inici del procés de preinscripció universitària, els criteris pels quals l'estudiant pot cursar una de les titulacions amb accés comú. En tots els casos, els elements que cal considerar han d'incloure la ponderació dels expedients acadèmics dels estudiants i les estudiants. Els criteris publicats no es poden modificar en cap cas per als estudiants i les estudiants que han accedit als estudis d'acord amb aquests criteris.

Si, un cop superada la fase comuna, l'estudiant no obté una plaça en els estudis que vol cursar, no té cap opció d'accedir-hi directament per la via de la preinscripció universitària. Només pot accedir-hi per la via del canvi d'estudis, sempre que el centre n'ofereixi places i en igualtat de condicions que la resta de sol·licitants.

El centre ha de reservar un 5 % de les places disponibles en cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds d'accés a les diverses titulacions.

Accés per a persones més grans de quaranta anys que acrediten experiència laboral o professional

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir quaranta anys d'edat, o més, l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. Acreditar experiència professional o laboral en l'àmbit del grau al qual es vol accedir.

Les persones que volen accedir als estudis per aquesta via i que compleixen aquests requisits només poden demanar l'accés a una titulació i centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

Els centres docents han d'oferir per a totes les titulacions un 1 % de l'oferta de places de nou accés i, com a mínim, una plaça.

Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir quaranta-cinc anys d'edat, o més, l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. No poder acreditar experiència laboral o professional.

L'Oficina d'Accés a la Universitat ofereix l'1 % de l'oferta de places de nou accés de totes les titulacions. Les persones que opten per aquesta via d'accés només poden accedir a un estudi i un centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

Accés a programes acadèmics amb recorreguts successius (PARS) en l'àmbit de l'enginyeria i l'arquitectura

La disposició addicional novena del Reial decret 822/2021 regula que les universitats poden oferir programes acadèmics com a recorreguts successius —cicles consecutius— que vinculen un títol de grau i un títol de màster universitari.

D'acord amb el que estableix el reial decret esmentat, els estudiants i les estudiants poden abandonar aquests estudis en qualsevol moment. El tancament d'aquest itinerari dona dret automàticament a l'accés al grau corresponent. Si s'escau, el temps transcorregut en el PARS es tindrà en compte a l'efecte d'aplicar la Normativa de permanència.

1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

Els estudiants i les estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament a un centre o estudi sense haver d'obtenir-ne la plaça pel procés de preinscripció, si se'ls reconeix un mínim de 30 ECTS, d'acord amb el que estableix l'apartat [4.1](#) d'aquesta normativa, i si compleixen els criteris que s'especifiquen a continuació. El rector o rectora resol aquestes sol·licituds.

L'accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols implica en tots els casos el tancament de l'expedient d'origen. En conseqüència, no poden accedir en cap cas per aquesta via els estudiants i les estudiants titulats o que estan en disposició d'obtenir el títol, ni els que volen simultaniejar estudis o cursar un itinerari conduent a una doble titulació.

Els terminis que cal tenir en compte a l'efecte d'aquesta sol·licitud s'estableixen anualment al calendari acadèmic dels estudis universitaris de la UPC.

Els centres han de tenir en compte el procediment excepcional de canvi d'estudis universitaris oficials de grau aplicable a l'estudiantat víctima d'assetjament sexual, per raó de sexe, per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, i a estudiants que acreditin la condició de víctima de violència de gènere, com també els fills i filles que en depenen. Si s'escau, hauran de donar preferència a la tramitació d'aquests expedients.

Àmbit d'aplicació

Es poden acollir a aquesta tipologia d'accés els estudiants i les estudiants que estan en una de les situacions següents:

- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen continuar-los en un altre centre o una altra universitat.
- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen canviar a uns altres estudis de grau dins el mateix centre o en un altre centre o una altra universitat.
- Estudiants que han cursat estudis de plans d'estudis ja extingits sense haver-los finalitzat i volen accedir a un estudi de grau dins el mateix centre, en un altre centre o en una altra universitat. Si es vol accedir al grau que substitueix la titulació extingida (o a un pla d'estudis posterior d'aquest mateix grau), no és necessari accedir-hi per aquesta via. Els estudiants i les estudiants poden sol·licitar l'accés per canvi de pla directament al centre.

Requisits per a l'admissió als estudis

- Reconeixement d'un mínim de 30 ECTS en els estudis als quals es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas no es reconeix el treball de fi de grau.
- No estar afectat per les normes de permanència als estudis d'origen, si aquests s'han cursat a la UPC. Un estudiant o una estudiant que ha estat declarat no apte en aplicació dels apartats [5.4](#) i [5.5](#) de la Normativa de permanència dels estudis de grau de la UPC o que ha estat desvinculat en aplicació de l'apartat 5.8 es considera que està afectat durant tot el període de desvinculació.

Si no es reuneixen aquests requisits, s'ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció.

No poden ser admesos mitjançant aquesta via els estudiants i les estudiants que estan en alguna de les situacions següents:

- Estudiants que cursen estudis de grau a la UPC als quals queda per superar únicament el treball de fi de grau en els estudis d'origen.
- Estudiants procedents d'altres universitats o que han cursat estudis d'acord amb ordenacions universitàries anteriors als quals, un cop se n'ha fet el reconeixement, els queden per superar menys de 60 ECTS dels estudis als quals volen accedir.

Aquestes restriccions no s'apliquen als estudiants i les estudiants que han cursat un pla d'estudis a la UPC que ja està extingit i no l'han acabat.

Els centres poden establir criteris complementaris d'admissió, amb l'objectiu de maximitzar l'ocupació de les places ofertes. Aquests criteris han de ser públics.

Oferta de places

L'òrgan responsable del centre docent ha d'aprovar i publicar l'oferta de places per a cada titulació, així com la informació relativa a la presentació de sol·licituds i els criteris d'admissió i de matrícula, en els terminis establerts al calendari acadèmic dels estudis de grau de cada curs. Aquesta oferta l'ha d'aprovar el Consell de Govern.

Amb caràcter excepcional i prèvia justificació al rector o rectora, el centre docent pot acceptar un nombre d'estudiants superior a l'oferta aprovada.

El centre ha de reservar un 5 % adicional de les places per canvi d'estudis en cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat. Com a mínim, en conseqüència, es reserva una plaça adicional.

1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

El [Reial decret 889/2022](#) estableix que correspon a les universitats espanyoles la convalidació d'estudis estrangers, o períodes d'aquests estudis, per estudis universitaris oficials espanyols parcials.

El [Reial decret 534/2024](#) estableix també que aquestes sol·licituds s'han de resoldre sempre que les persones interessades no hagin obtingut l'homologació o equivalència dels seus títols, diplomes o estudis a Espanya.

La convalidació d'estudis universitaris estrangers oficials per estudis universitaris oficials espanyols parcials correspon a la universitat espanyola a la qual la persona interessada ha sol·licitat la convalidació per prosseguir els estudis. Poden ser objecte de convalidació els estudis universitaris estrangers que compleixen els criteris a què fa referència el reial decret esmentat, tant si han acabat amb l'obtenció d'un títol com si no.

Quan els estudis hagin conclòs amb l'obtenció d'un títol estranger que doni accés a una professió regulada a Espanya, la persona interessada pot optar entre sol·licitar l'homologació pel títol universitari oficial espanyol corresponent o la convalidació d'estudis, tenint en compte que totes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament.

Quan s'hagi sol·licitat l'homologació del títol i aquesta hagi estat denegada, o bé hagi estat condicionada i hagi transcorregut el període màxim de superació dels requisits formatius sense que se n'hagi acreditat la superació, la persona interessada pot sol·licitar la convalidació parcial dels estudis, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel [Reial decret 889/2022](#).

El procediment d'accés a la Universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- Els estudiants i les estudiants que poden convalidar un mínim de 30 ECTS han de sol·licitar l'admissió directament al centre on volen continuar els estudis. Aquests estudiants i aquestes estudiants no poden fer la preinscripció.
S'han de convalidar un mínim de 30 ECTS dels estudis als quals es vol accedir, que han de correspondre a assignatures obligatòries. En cap cas no es convalida el treball de fi de grau.
L'assignació de places per aquesta via —que és competència del centre docent— es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols (vegeu l'apartat [1.1.B](#)).
- Els estudiants i les estudiants que convaliden menys de 30 ECTS han de fer la preinscripció, en la qual solament poden demanar l'estudi del centre que els ha fet aquesta convalidació i per a la qual han de presentar el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre. Els centres estan obligats a fer l'estudi de la convalidació sempre que la persona sol·licitant pagui el preu públic corresponent que regula el [Decret de preus públics](#). En aquest cas no es tenen en compte els terminis establerts al calendari acadèmic per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits.

Els estudiants i les estudiants que no obtenen el reconeixement de cap crèdit poden accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general, prèvia sol·licitud d'homologació del seu títol al títol espanyol de batxillerat i superació de les proves d'accés per a persones estrangeres.

Els estudiants i les estudiants procedents de sistemes educatius als quals és aplicable l'[article 38 de la Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació, poden accedir als estudis universitaris sense haver de fer les proves d'accés (PAU), si compleixen els requisits establerts per la legislació vigent sobre aquesta qüestió i d'acord amb el procediment fixat.

1.1.D. Estudiants que volen simultaniejar estudis

Quan un estudiant o una estudiant vol compaginar diferents estudis, ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.

El centre docent pot establir altres requisits per autoritzar la simultaneïtat d'estudis, que ha de fer públics abans del període de preinscripció. En aquest cas, l'estudiant ha d'obtenir l'autorització expressa del centre receptor, que ha d'emetre el director o directora o el degà o degana.

En el cas dels estudiants i les estudiants procedents d'altres universitats, és necessari, per simultaniejar els estudis, que presentin la sol·licitud del trasllat d'expedient per simultaneïtat de la universitat o centre d'origen, excepte si aquesta institució no el tramita. En el cas dels estudiants i les estudiants procedents de la mateixa UPC, és imprescindible que hagin fet el tràmit intern de sol·licitud de la simultaneïtat.

1.1.E. Trasl·lat d'expedient

L'adjudicació d'una plaça en una altra universitat o un altre centre, per la via de la preinscripció universitària o per canvi d'estudis i/o d'universitat, dona lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que ha de tramitar la universitat i/o centre de procedència, un cop l'estudiant acredita la seva admissió.

El director o directora o el degà o degana del centre on l'estudiant ha obtingut la plaça per canvi d'estudis i/o d'universitat ha de resoldre i, si escau, acreditar l'admissió a l'efecte d'obtenir el trasllat d'expedient corresponent. En cas que obtingui la plaça per la via de la preinscripció universitària, només cal, si escau, l'acreditació.

1.2. Accés als estudis de màster

L'accés als estudis de màster el regula el [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

1.2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar, com a mínim, la informació següent:

1. Els mitjans, el lloc (si escau), les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de places.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua o llengües d'impartició.

En qualsevol cas, cal publicar la informació al web institucional de la UPC.

El centre ha de reservar un 5 % adicional de les places disponibles en cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat.

1.2.2. Requisit d'idioma com a criteri d'admissió als màsters de la UPC

Els requisits d'idioma per a l'accés als màsters de la UPC els decideix cada equip de coordinació de màster de manera descentralitzada.

Si com a requisit es demana un certificat d'idiomes, s'ha de fer servir la taula de certificats i les puntuacions establertes pel Consell Interuniversitari de Catalunya, que és la vigent amb caràcter general a les universitats catalanes.

Les memòries de verificació de les titulacions recullen aquest requisit. Per tant, no és possible modificar aquest criteri si no es modifica la memòria.

1.2.3. Màsters sense atribucions

Condicions d'accés

Accés prioritari per a estudiants titulats

D'acord amb el Reial decret 822/2021, per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari és necessari estar en possessió d'un títol universitari oficial de graduat o graduada espanyol, o disposar d'un altre títol de màster universitari o bé de títols del mateix nivell que el títol espanyol de grau o màster expedits per universitats o institucions d'educació superior d'un país de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Així mateix, poden accedir-hi els titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que els calgui homologar el títol. Tot i això, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació.

L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Pel que fa als estudiants i les estudiants que tenen un títol universitari oficial obtingut de conformitat amb els plans d'estudis d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 822/2021, poden accedir a un màster universitari si compleixen els requisits següents:

- Tenir un títol oficial d'arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada o enginyer o enginyera.
- Tenir un títol oficial de diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica o enginyer tècnic o enginyera tècnica.

Accés d'estudiants que no han finalitzat els estudis de grau i que únicament tenen pendent el TFG

Als estudiants i les estudiants de grau que no han pogut accedir a un màster per no haver finalitzat els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants i aquestes estudiants es poden matricular en un període posterior al que ha establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

Accés específic per a estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau

També poden accedir als ensenyaments de màster universitari els estudiants i les estudiants de grau de la UPC que, tot i no haver obtingut el títol de grau, tenen pendent, com a màxim, el TFG, fins a 9 ECTS (incloent-hi crèdits pendents de reconeixement o transferència), i l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, si escau. En cap cas els estudiants i les estudiants que accedeixin per aquesta via no poden obtenir el títol de màster si prèviament no han obtingut el títol de grau. El centre responsable de la titulació pot definir condicions addicionals sobre els crèdits pendents de cursar, o no permetre l'accés per aquesta via.

Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats. En funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster, es pot reclamar l'acreditació d'uns coneixements d'idiomes determinats.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates i la prioritització, en primer lloc, dels estudiants i les estudiants que estan en possessió d'un títol universitari que dona accés al màster.

El procés de selecció es pot completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració d'aspectes del currículum, com ara els mèrits que tenen una rellevància o significació especials en relació amb el programa sol·licitat.

En qualsevol cas, el centre docent o institut universitari de recerca ha de decidir i fer pública la ponderació de cada un dels criteris anteriors per tal de poder establir l'ordre d'admissió al màster.

En tots els casos, els requisits obligatoris i els opcionals s'han d'haver especificat a la memòria de verificació del màster.

Admissió d'estudiants

El centre docent o l'institut universitari de recerca han de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i notificar a les persones interessades si han estat admeses o no, i publicar la resolució corresponent. Així mateix, han d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar davant l'òrgan i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants i les estudiants que tenen un títol superior estranger sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols que donen accés al màster i que faculen, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o l'institut universitari de recerca poden establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts en la normativa aplicable.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efecte que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

Complements de formació

Els estudiants i les estudiants poden accedir a qualsevol màster universitari de la UPC, relacionat o no amb el seu currículum universitari, prèvia admissió del centre docent o l'institut universitari de recerca, de conformitat amb els requisits d'admissió específics i els criteris de valoració de mèrits establerts. Si escau, en funció de la formació prèvia de la

persona que vol accedir a l'ensenyament, l'admissió estarà condicionada a superar els complements formatius que estableixi l'òrgan responsable del màster.

Els crèdits corresponents als complements de formació tenen, a l'efecte dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster.

1.2.4. Màsters amb atribucions

Requisits d'accés

Accés prioritari per a estudiants titulats

Poden accedir al màster:

1. Graduats o graduades del títol o els títols universitaris que s'han utilitzat com a referents per al disseny del pla d'estudis del màster universitari.
2. Graduats o graduades de títols universitaris que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic o enginyeria tècnica de l'àmbit del màster.
3. Graduats o graduades de títols universitaris oficials que no habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de l'àmbit del màster però que compleixen les condicions d'accés regulades a l'ordre ministerial corresponent.
4. Graduats o graduades d'altres àmbits, sempre que cursin els complements de formació corresponents.
5. Únicament poden accedir al màster habilitant d'arquitectura els graduats o graduades en Estudis d'Arquitectura o similar regulats per l'[Ordre EDU/2075/2010](#), de 29 de juliol (grau que no habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta).
6. Titulats o titulades d'ordenacions anteriors a l'EEES, els quals han de superar o no complements de formació en funció del que estableixi l'ordre ministerial corresponent.
7. Titulats o titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior l'homologació del qual no és necessària.
Tot i això, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per dur a terme la comprovació, fins i tot l'homologació del títol, si no pot determinar amb seguretat que el títol acredita els requisits d'accés.
L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Accés d'estudiants que no han finalitzat els estudis de grau i estan pendents únicament del TFG

Als estudiants i les estudiants de grau que no han pogut accedir a un màster per no haver finalitzat els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants i aquestes estudiants es poden matricular en un període posterior al que hagi establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

Accés específic per a estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau

Estudiants dels graus referits als punts 1-5 que, sent de la UPC, tot i no haver obtingut el títol de grau, tinguin pendent, com a màxim, el TFG, fins a 9 ECTS (incloent-hi crèdits pendents de reconeixement o transferència), i l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, si escau. En cap cas els estudiants i les estudiants que accedeixin per aquesta via no poden obtenir el títol de màster si prèviament no han obtingut el títol de grau. El centre responsable de la titulació pot definir condicions addicionals sobre els crèdits pendents de cursar, o no permetre l'accés per aquesta via.

Si la demanda ho aconsella i si la memòria de verificació del màster ho reflecteix, es poden fer convocatòries d'accés quadrimestrals.

Admissió d'estudiants

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen:

- La ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates.
- La prioritització, en primer lloc, dels estudiants i les estudiants que estan en possessió d'un títol universitari que dona accés al màster.
- Els criteris especificats en la memòria de verificació del màster.

També es poden considerar altres criteris, com ara els següents:

- Correspondència entre el pla d'estudis de la titulació d'origen i el del màster.
- Altres criteris establerts pel centre docent o institut universitari de recerca.
- L'acreditació de determinats coneixements d'idiomes, en funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster.

En qualsevol cas, el centre docent o institut universitari de recerca ha de decidir i fer pública la ponderació de cada un dels criteris anteriors per tal de poder establir l'ordre d'admissió al màster.

En tots els casos, els requisits obligatoris i els opcionals s'han d'haver especificat a la memòria de verificació del màster.

El centre docent o institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i notificar a les persones interessades si han estat admeses o no, i publicar la resolució corresponent. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials, tal com es recull a l'[apartat 4](#) d'aquesta normativa, "Reconeixement i transferència de crèdits". En aquest sentit, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir, si escau, els complements de formació o el mòdul de formació específica que han de superar els estudiants i les estudiants.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar al centre docent o institut universitari de recerca responsable de la titulació i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants i les estudiants amb un títol oficial de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense homologar implica

la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als títols espanyols corresponents que donen accés al màster i que facul·ten, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts en la normativa aplicable.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efecte que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

Complements de formació/mòduls de formació específica

El centre docent o institut universitari de recerca pot establir l'obligatorietat de superar complements de formació o mòduls de formació específica als estudiants i les estudiants admesos, en funció de la titulació d'origen.

1. Els graduats o graduades del títol o títols universitaris oficials que s'han utilitzat com a referent per al disseny del pla d'estudis del màster no han de cursar complements de formació.
2. Els graduats o graduades de títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de l'àmbit del màster no han de cursar complements de formació.
3. En el cas dels graduats o graduades del mateix àmbit no inclosos en els apartats 1 i 2 o d'altres àmbits, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir els crèdits que han de superar com a complements de formació fora del màster en funció de la formació prèvia.

En qualsevol cas, el nombre d'ECTS de complements de formació objecte d'aquest apartat ha d'haver estat definit a la memòria de verificació del màster habilitant.

Els crèdits corresponents als complements de formació tenen, a l'efecte dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster.

1.2.5 Accés a estudis de màster dins de programes acadèmics amb recorreguts successius (PARS) en l'àmbit de l'enginyeria i l'arquitectura

Poden accedir als estudis de màster universitari que formen part d'aquests itineraris (PARS) els estudiants i les estudiants dels graus vinculats que, tot i no haver obtingut el títol de grau, tinguin pendent el TFG i una o més assignatures, que en cap cas, de manera conjunta (TFG i assignatures), no poden superar els 30 ECTS. El centre responsable del programa pot definir condicions addicionals sobre els crèdits pendents de cursar.

El fet que l'estudiant reuneixi els requisits anteriors però no hagi obtingut la competència en una tercera llengua no és un impediment per poder accedir al màster.

Els estudiants i les estudiants que estan cursant el grau dins un programa acadèmic amb recorreguts successius no tenen garantida la plaça al màster. Els centres han de prioritzar, en primer lloc, els estudiants i les estudiants que han obtingut el títol de grau.

Els estudiants i les estudiants poden abandonar aquest programa en qualsevol moment. Si l'abandonament es produeix quan l'estudiant està cursant el màster, l'expedient de màster

es tanca i, si escau, el de grau queda obert automàticament. Pot accedir més endavant al màster si reuneix les condicions d'accés d'acord amb els apartats 1.2.3 i 1.2.4 d'aquesta normativa.

1.2.6. Trasl·lat d'expedient

L'adjudicació d'una plaça en un altre màster de la UPC dona lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que ha de tramitar el centre de procedència un cop l'estudiant acredita l'admissió, o bé a la simultaneïtat dels estudis.

1.3. Accés a dobles titulacions

A la Universitat coexisteixen diferents tipus de dobles titulacions.

És competència del centre docent la regulació específica dels processos i requisits associats a aquest accés, sempre d'acord amb el que estableixen el [Marc de dobles titulacions aprovat per Consell de Govern](#), aquesta normativa i la memòria o conveni corresponent.

1.3.1. Accés a dobles titulacions entre estudis de la UPC

1.3.1.a. Dobles titulacions de grau del CFIS (Centre de Formació Interdisciplinària Superior)

Els estudiants i les estudiants hi accedeixen mitjançant la realització d'unes proves específiques de matemàtiques i de física. No hi ha places específiques de cada doble titulació, sinó que depèn de la tria que els estudiants i les estudiants seleccionats fan entre els graus que s'ofereixen.

Es poden donar dues situacions diferents:

a.1. Estudiants que fan la prova prèviament a l'accés a la UPC

Una vegada superada la prova específica i seleccionats els estudiants i les estudiants es defineix *ad hoc* quina doble titulació faran, en funció de l'interès de l'estudiant. Posteriorment, els estudiants i les estudiants fan la preinscripció universitària i accedeixen a una de les dues titulacions triades. La seva nota d'accés els ha de garantir l'entrada a totes dues.

a.2. Estudiants que fan la prova quan ja estan cursant una de les dues titulacions a la UPC
En aquest cas, per accedir-hi es tenen en compte criteris de rendiment acadèmic o de nota mínima durant el període matriculat en la primera titulació i, si es considera oportú, també la nota d'accés de l'estudiant a la universitat en relació amb la nota de tall que va tenir aquesta segona titulació l'any que l'estudiant va accedir a la universitat.

No és necessari que l'estudiant hagi superat la fase inicial de la primera titulació per accedir a la segona.

1.3.1.b. Dobles titulacions d'un mateix centre o entre dos centres

En el cas dels estudis de grau, els estudiants i les estudiants han d'accedir, en primer lloc, a una de les titulacions que volen obtenir mitjançant la preinscripció universitària (Accesnet) o per qualsevol de les altres vies previstes en el [Reial decret 534/2024](#).

Excepte que el conveni o memòria estableixi una altra cosa, l'accés a la segona titulació s'ha de fer un cop l'estudiant supera, com a mínim, la fase inicial dels estudis iniciats. Amb aquest procediment, l'admissió a la segona titulació es pot realitzar aplicant els criteris de prioritització establerts pel centre sense haver de passar pel procés de preinscripció universitària. El centre ha de tenir en compte criteris de rendiment acadèmic o de nota mínima durant el període matriculat en la primera titulació i, si ho considera oportú, també

la nota d'accés de l'estudiant a la universitat en relació amb la nota de tall que va tenir aquesta segona titulació l'any que l'estudiant va accedir a la universitat.

En les titulacions de màster, i segons el que determini l'acord de doble titulació, l'estudiant accedeix, en alguns casos, a una de les titulacions i després de cursar una part de la titulació accedeix a la segona, i, en d'altres, opta a la doble titulació des de l'inici.

1.3.1.c Dobles titulacions per la via de preinscripció universitària

Els estudiants i les estudiants accedeixen per la via de preinscripció universitària directament a l'itinerari de doble titulació de grau.

1.3.2. Accés a dobles titulacions amb altres universitats

1.3.2.A Dobles titulacions entre universitats del sistema universitari català o de la resta de l'Estat

En el cas dels graus, els estudiants i les estudiants poden accedir per la via de preinscripció universitària directament a la doble titulació o a una de les dues titulacions i, posteriorment, en aplicació dels criteris de selecció del centre, a la segona.

1.3.2.B Dobles titulacions amb universitats estrangeres

L'accés a aquestes dobles titulacions es regula en el conveni específic. En general l'accés a una de les titulacions s'ha d'haver produït prèviament a l'accés a la doble titulació, tant en el cas dels estudis de grau com en el dels estudis de màster.

1.4. Altres tipus d'accés

1.4.1. Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat

Els estudiants i les estudiants que volen fer els estudis en un centre de la UPC mitjançant els programes de mobilitat que ho preveuen, no han d'abonar cap import per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acredita la condició d'estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que han formalitzat a la universitat d'origen.

Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors o professores responsables de les assignatures han de consignar les qualificacions en l'informe d'avaluació. Els centres han de facilitar als estudiants i les estudiants, en els terminis i pels mitjans que aquests estableixin, com a mínim, la documentació següent: certificat amb les qualificacions obtingudes i certificat d'estada.

1.4.2. Estudiants visitants

Són estudiants visitants els que s'incorporen en un ensenyament oficial de la UPC per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc de cap programa de mobilitat o cap conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Per sol·licitar l'admissió com a estudiant visitant en un grau o en un màster de la UPC cal que la persona candidata reuneixi els requisits acadèmics necessaris per accedir al nivell d'estudis que vulgui cursar o estigui cursant estudis del mateix nivell en una altra universitat.

L'estudiant que és admès a uns estudis de la UPC com a estudiant visitant pot cursar un màxim de 60 ECTS de la titulació en uns estudis de grau i un màxim de 30 ECTS de la titulació en uns estudis de màster, atès que aquest és també el nombre màxim de crèdits que es podrà reconèixer al seu expedient si posteriorment és admès com a estudiant oficial en la mateixa titulació. Mentre això no succeeix, els estudiants i les estudiants visitants no es consideren estudiants de la UPC.

No poden ser admesos com a visitants els estudiants i les estudiants afectats per la Normativa de permanència de la UPC.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants i les estudiants visitants, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).

1.4.3. Estudiants que fan estades esporàdiques en màsters universitaris de la UPC

Són estudiants esporàdics els que s'incorporen en un ensenyament de màster universitari de la UPC per cursar assignatures amb efectes acadèmics.

Hi ha dos tipus d'estudiants esporàdics:

- a) Els que estan matriculats d'un programa de màster universitari o de doctorat en una altra universitat catalana o de l'Estat espanyol i no el fan en el marc d'un programa de mobilitat o conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí. En aquest cas, la matrícula estarà per sota del mínim de crèdits que estableix la Normativa de permanència de la UPC.
- b) Els que estan matriculats d'un programa de màster universitari en una universitat estrangera en el marc d'un consorci amb participació de la UPC.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. També tenen dret a l'accés temporal als espais virtuals i a les biblioteques. Els estudiants i les estudiants esporàdics no poden obtenir el títol, tret que siguin admesos al màster, sempre que compleixin els requisits necessaris. Els estudiants i les estudiants esporàdics només es consideren estudiants de la UPC si posteriorment són admesos en un màster universitari de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant esporàdic es podrien reconèixer, si escau.

Per a cada inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari, els estudiants i les estudiants han de pagar el preu dels crèdits de les assignatures que determinin per a cada curs acadèmic el [Decret de preus públics](#) de la Generalitat de Catalunya i els acords de la Comissió Econòmica del Consell Social, a més de les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'ha d'abonar en un únic centre o institut universitari.

Són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca els processos de preinscripció i admissió dels estudiants i les estudiants esporàdics, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió i òrgan de selecció).

2. Matrícula

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiant sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeix, per a un període acadèmic determinat.

L'estudiant exerceix el seu dret de matrícula de manera voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implica el pagament dels preus públics fixats per a la prestació de serveis acadèmics, una vegada s'hi han aplicat els recàrrecs i les bonificacions establerts.

La matrícula té caràcter de sol·licitud i el fet que els serveis administratius en facin l'admissió i la liquidació no n'implica la conformitat amb el contingut.

Qualsevol acte de matrícula contrari a aquesta normativa és nul d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

2.1. Informació prèvia a la matrícula

L'estudiant ha de tenir accés a la informació prèvia a la matrícula necessària per formalitzar-la i amb la màxima antelació possible abans que comenci el període de matriculació. El centre ha de fer pública abans dels terminis fixats en cada apartat la informació següent:

1. Mínim 3 dies hàbils:

- Les dates del procés de matriculació, ajustades al calendari acadèmic dels estudis de la UPC, per a cada col·lectiu específic:
 - Estudiants de nou ingrés per preinscripció universitària.
 - Estudiants que accedeixen per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols.
 - Estudiants que accedeixen amb estudis universitaris oficials estrangers.
 - Estudiants matriculats en cursos anteriors.
- La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
- El nombre màxim de crèdits que es poden matricular per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteix, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.5, "Condicions acadèmiques de la matrícula", d'aquesta normativa.
- Les condicions acadèmiques que són aplicables als estudiants i les estudiants de grau que cursen la fase inicial dels estudis a temps parcial, si s'escau.
- La relació de prerequisits i correquisits entre assignatures d'un pla d'estudis de grau o màster. S'han d'explicitar les restriccions que els requisits imposen a l'hora de formalitzar la matrícula.
- Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
- Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de grau o màster, així com els terminis corresponents i els períodes de defensa.
- La guia docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, que ha d'incloure:
 - Els objectius de l'assignatura i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
 - Els continguts.
 - El temps de dedicació en hores per a l'estudiant.
 - Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació, la ponderació de les proves d'avaluació i les proves que són recuperables i les que no ho són.

- El professorat responsable de l'assignatura.
- La llengua d'impartició de l'assignatura.

Aquesta informació tan sols es pot modificar en els períodes previs a la matrícula que el centre estableix.

- La documentació que s'ha d'aportar per formalitzar la matrícula.

2. Mínim 1 dia hàbil:

- Els horaris del procés de matriculació per a cada col·lectiu específic.

2.2. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar en el centre corresponent una autorització per matricular-s'hi fora de termini.

La concessió de l'autorització està condicionada a la disponibilitat de places vacants. Si no obté aquesta autorització, ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o ha de tornar a obtenir la plaça d'acord amb les normes d'accés vigents als estudis sol·licitats.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop ha finalitzat el període de matrícula a la UPC. El rector o rectora és el responsable de resoldre les autoritzacions de matrícula fora de termini.

2.3. Estudiants que han obtingut una plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud en el centre corresponent i en el termini establert per formalitzar la matrícula. Si la reserva de plaça és concedida, es fa una matrícula a l'efecte de l'obertura d'expedient i es considera la persona interessada com a estudiant de la UPC a tots els efectes. Aquesta matrícula inclou els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). Si la sol·licitud és denegada o no s'ha presentat dins el termini establert, l'estudiant perd la plaça assignada. Si l'estudiant no inicia els estudis en el termini establert un cop ha finalitzat el període de reserva, perd la plaça assignada.

En tots els supòsits anteriors en què l'estudiant perd la plaça assignada, per poder-se matricular als estudis corresponents ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents i no té dret a la devolució de preus públics per les quantitats que ha abonat prèviament.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora o el degà o degana del centre. Les reserves de plaça es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

2.4 Sol·licitud de matrícula

2.4.1. Accés semestralitzat

Els estudiants i les estudiants que han obtingut una plaça mitjançant el procés de preinscripció per iniciar uns estudis el quadrimestre de primavera (febrer) han de fer una prematrícula el quadrimestre de tardor, que té els efectes de reserva de la plaça assignada, d'acord amb el [punt 2.3](#) d'aquesta normativa.

2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar

Els estudiants i les estudiants que han sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació poden formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte fa la direcció del centre, sempre que l'estudiant matriculi al mateix temps les assignatures que ha de cursar. La matrícula de les assignatures reconegudes o convalidades té caràcter condicional fins a la resolució definitiva.

Un cop resoltes les sol·licituds de reconeixement o convalidació, la matrícula es considera definitiva. Si hi ha alguna modificació respecte a la matrícula provisional, aquesta matrícula s'ha de revisar i modificar d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures que no s'han reconegut ni convalidat, no cal que l'estudiant s'hagi matriculat prèviament de totes les assignatures reconegudes o convalidades.

2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat

El centre docent ha de definir i publicar la informació associada als programes d'intercanvi (convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, incorporació a l'expedient dels crèdits superats, etc.), així com els terminis corresponents.

Aquestes estades impliquen el reconeixement acadèmic un cop ha finalitzat l'intercanvi, si escau, d'acord amb les condicions fixades prèviament pel centre docent.

En qualsevol cas, els estudiants i les estudiants de la UPC que fan estades parcials en altres universitats han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen abans d'iniciar l'intercanvi. Si el pla d'estudis té definida una matrícula quadrimestral i l'estudiant participa en un programa de mobilitat amb una durada anual, la matrícula s'ha de formalitzar en els dos quadrimestres.

2.4.4. Matrícula condicional

Una matrícula es considera condicional quan l'estudiant no pot acreditar algun dels requisits d'accés establerts per la legislació vigent en el moment en què la formalitza o queda pendent de la resolució definitiva de l'òrgan competent per formalitzar aquests requisits.

Únicament poden formalitzar la matrícula de manera condicional els estudiants i les estudiants que s'especifiquen a continuació:

Per als estudis de grau

- Estudiants amb estudis estrangers del nivell de batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de formació professional pendents d'homologar o convalidar pel ministeri competent. Aquests estudiants i aquestes estudiants han d'haver lliurat al centre una còpia de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Estudiants que estan pendents de la resolució de reconeixement que els ha donat accés a uns estudis (accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols).
- Estudiants amb estudis universitaris estrangers que estan pendents de la resolució de convalidació que els ha donat accés a uns estudis.

- Estudiants estrangers pendents de presentar el NIE que sol·liciten una beca, que han de formalitzar un conveni de cooperació educativa o que han d'acreditar la condició de comunitari o de resident, perquè no se'ls apliqui l'increment que preveu el [Decret de preus públics](#) en l'import dels crèdits.

Per als estudis de màster

- Estudiants estrangers pendents de presentar el NIE que sol·liciten una beca, que han de formalitzar un conveni de cooperació educativa o que han d'acreditar la condició de comunitari o de resident, perquè no se'ls apliqui l'increment que preveu el [Decret de preus públics](#) en l'import dels crèdits.
- Estudiants que han acreditat els requisits d'accés generals i específics, establerts respectivament als apartats [1.2.2](#) i [1.2.3](#) d'aquesta normativa, però que estan pendents de formalitzar la documentació justificativa o altres requisits administratius (legalització de documents estrangers, traducció de documents, etc.).

Com a norma general, el termini màxim per acreditar que es compleixen aquests requisits ha de ser abans del període d'avaluació corresponent. En cas contrari, l'estudiant ha de tornar a ser admès mitjançant una nova sol·licitud d'admissió.

2.4.5. Matrícula del treball de fi de grau/màster

Els estudiants i les estudiants que fan el treball de fi de grau o màster (TFG/TFM) n'han de formalitzar la matrícula a l'inici del quadrimestre, d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen i tenint en compte les diferents modalitats existents:

- a) treballs a la mateixa universitat;
- b) treballs en entitats col·laboradores (empreses, institucions i entitats públiques o privades que acullen els estudiants i les estudiants de la UPC), que s'han de desenvolupar en el marc d'unes pràctiques externes emparades per un conveni de cooperació educativa o mitjançant un contracte laboral o el document corresponent com a treballador autònom o treballadora autònoma;
- c) treballs en altres universitats en el marc d'un programa de mobilitat, en què l'estudiant matricula el TFE en una universitat estrangera mitjançant una estada d'estudis, o
- d) treballs en empreses en el marc d'un programa de mobilitat o bé en una universitat estrangera mitjançant una estada de pràctiques.

Si el TFG/TFM està vinculat a pràctiques externes, se'n permet la matrícula en un període diferent.

Prèviament a la matrícula, els estudiants i les estudiants han de fer la inscripció del projecte de la manera que el centre estableix. Si la matrícula és anual, la inscripció i la matrícula es poden fer prèviament a l'inici del segon quadrimestre.

Si la defensa del TFG/TFM no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària en el quadrimestre següent o més endavant. En la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb l'increment corresponent per repetició, que preveu el [Decret de preus públics](#).

La matrícula addicional té validesa fins al 31 de maig, si la primera s'ha formalitzat en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre, si la primera s'ha formalitzat en el segon quadrimestre. La data de 31 de maig es pot avançar al 30 d'abril o prorrogar

fins al 15 de juliol si, per raons organitzatives, el centre ho considera oportú. Si el TFG/TFM no se supera dins aquests terminis, s'ha de tornar a formalitzar la matrícula ordinària.

En titulacions en què el TFG/TFM està associat a docència i no només a tutoria, si l'estudiant fa la matrícula addicional en cap cas aquesta matrícula no dona dret a tornar a rebre docència. Només dona dret a fer la defensa en les dates que s'especifiquen en el paràgraf anterior.

En el cas dels centres amb matrícula anual, si el TFG/TFM es matricula per al segon quadrimestre i la defensa no es pot fer en aquest període, l'estudiant també pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària en el quadrimestre següent o més endavant.

Els estudiants que han accedit al màster sense haver obtingut el títol de grau, independentment del nombre de crèdits del màster, únicament poden fer la matrícula del TFM quan acrediten prèviament que han obtingut el títol de grau, incloent-hi, si escau, l'assoliment de la competència en una tercera llengua.

Els estudiants i les estudiants que han accedit a un màster que forma part d'un programa acadèmic amb recorreguts successius (PARS) poden matricular conjuntament el TFG i el TFM si ho estableix la memòria del PARS.

Atès que el TFG/TFM no pot ser objecte de reconeixement, en el cas de les dobles titulacions entre estudis de la UPC s'ha de matricular en tots dos expedients, per garantir, a més, la coherència del SET pel que fa als continguts cursats per obtenir els drets d'expedició del títol.

En les dobles titulacions entre centres de la UPC i amb universitats nacionals, l'estudiant ha de matricular i pagar els dos treballs, tot i que hi ha dues opcions per elaborar-los, segons el que reculli la memòria de doble titulació: un sol treball amb la càrrega docent (crèdits) de la suma dels treballs de les dues titulacions o bé dos treballs diferents, cadascun amb la càrrega docent (crèdits) corresponent.

El Reial decret 822/2021 explicita que el TFE no pot ser objecte de reconeixement i ha de ser avaluat. En el cas de dobles titulacions amb universitats estrangeres, l'estudiant ha de matricular el TFE com a crèdits ordinaris i ha de ser avaluat amb qualificació.

Tant en el cas de les dobles titulacions com en el de qualsevol TFE que es cursi en mobilitat, correspon al centre docent definir si l'estudiant ha de defensar el TFE a la UPC per fer-ne la qualificació o si es pot assumir com a pròpia la qualificació que ha obtingut en la universitat estrangera.

2.4.6. Matrícula de les pràctiques externes

Les pràctiques curriculars obligatòries i optatives es consideren una assignatura i estan regulades per la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#).

Les pràctiques externes s'han de fer per la totalitat dels crèdits que marca el pla d'estudis. La matrícula es fa pel nombre total dels crèdits establerts o, si excepcionalment el centre ho permet, en fraccions d'un mínim de 6 ECTS fins a completar el nombre total de crèdits necessaris.

Si la durada de les pràctiques s'estén més enllà del quadrimestre matriculat i l'estudiant no té cap més assignatura ni el TFG/TFM per matricular, s'ha de formalitzar una matrícula addicional, que implica haver d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

Les pràctiques extracurriculars estan regulades per la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#). Si l'estudiant fa pràctiques extracurriculars dins d'un programa de mobilitat i en aquell quadrimestre/curs no té matrícula, n'ha d'abonar els serveis administratius.

2.4.7. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau o més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster

El [Reial decret 1002/2010](#), de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, preveu que l'estudiant pugui acreditar la superació de més d'una menció vinculada a un mateix títol de grau o més d'una especialitat vinculada a un mateix títol de màster. Si es produeix aquest cas, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent perquè no es tanqui el seu expedient prèviament a la inscripció i matrícula del TFG o TFM, de manera que el centre pugui arbitrar la manera d'obtenir aquesta menció o especialitat addicional.

2.5 Condicions acadèmiques de la matrícula

2.5.1. Nombre mínim i màxim de crèdits

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants i les estudiants de màster i, un cop superada la fase inicial, també els de grau, es poden matricular com a màxim del 120 % de la mitjana de crèdits de què consta un quadrimestre/curs acadèmic en el pla d'estudis corresponent. Aquest percentatge es pot superar quan l'estudiant s'incorpora a programes que impliquen una tutorització específica per alt rendiment o doble titulació.

També tenen dret a matricular-se d'un mínim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 si la matrícula és anual, tret que en aplicació de la Normativa de permanència de la UPC i/o de la normativa de matrícula de la UPC o del centre aquest mínim hagi de ser inferior.

La primera matrícula en uns estudis universitaris és determinada per l'aplicació de la normativa de permanència corresponent, segons que siguin estudis de grau o màster:

- Els estudiants i les estudiants de nou accés al primer curs d'estudis de grau s'han de matricular de totes les assignatures que componen el quadrimestre, si la matrícula és quadrimestral, o de 60 ECTS, si la matrícula és anual.
- Els estudiants i les estudiants de nou accés a cursos superiors en estudis de grau s'han de matricular, com a mínim, de 12 ECTS en el cas que la matrícula sigui anual. Si la matrícula és quadrimestral, la primera matrícula pot ser inferior, sempre que amb la del segon quadrimestre es completi el mínim de 12 ECTS.
- Els estudiants i les estudiants de màster s'han de matricular del nombre mínim de crèdits establert pel centre, que no pot ser inferior a 15 ECTS en el cas de la matrícula anual. Si la matrícula és quadrimestral, la primera matrícula pot ser inferior, sempre que amb la del segon quadrimestre es completi el mínim de 15 ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis que s'han d'extingir de les quals no es fa docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

En tots els casos, els estudiants i les estudiants poden cursar estudis amb una dedicació parcial, que, en el cas de la fase inicial dels estudis de grau, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

Sempre que els estudiants i les estudiants no hagin completat la totalitat dels crèdits del pla d'estudis, podran matricular més crèdits optatius dels establerts en el pla d'estudis corresponent, fins a un màxim de 18 ECTS en els estudis de grau o d'un 10 % dels crèdits en els estudis de màster, prèvia autorització del centre, en especial per poder completar determinats itineraris formatius o per permetre l'assoliment de competències lingüístiques. Aquests crèdits addicionals s'han de tenir en compte en la ponderació dels expedients i en el càlcul de la nota global dels titulats i titulades.

2.5.2. Matrícula d'un nou curs

Per garantir una progressió adequada dels estudiants i les estudiants, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

L'estudiant pot sol·licitar de manera argumentada no matricular alguna assignatura a la direcció del centre.

Els estudiants i les estudiants que han accedit al màster sense haver obtingut el títol de grau han de formalitzar la matrícula de grau prèviament a la de màster i aquesta matrícula ha d'incloure totes les assignatures obligatòries pendents excepte el TFG.

Especificitat de la matrícula dels estudis de grau

En el cas de les assignatures que formen part d'un bloc curricular en què és possible de compensació, si una assignatura està suspesa amb una nota igual o més gran que 4, l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir-ne la nota, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta de les dues que ha obtingut).

Els estudiants i les estudiants, en cap cas, no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que l'estudiant ha superat una assignatura quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu l'[apartat 5.5](#) de la Normativa de permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

No obstant això, aquesta restricció no s'aplica als estudiants i les estudiants que tenen pendent de superar fins a un màxim de 18 ECTS o 3 assignatures del total de crèdits de la fase inicial a l'efecte de permanència i no han esgotat el termini màxim per superar-la.

Els estudiants i les estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però poden triar entre matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 30 ECTS o 4 assignatures, en el cas d'estudiants matriculats a temps complet, o fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre en el cas d'estudiants matriculats a temps parcial. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-

ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o d'assignatures que es poden matricular.

Per aplicar aquesta excepcionalitat i en funció de l'estructura de cadascun dels plans d'estudis, el centre docent decideix si aplica un nombre d'ECTS o bé d'assignatures pel que fa al màxim pendent de superar (18 ECTS o 3 assignatures) i al màxim permès de matrícula (30 ECTS o 4 assignatures). En qualsevol cas, aquests criteris no es poden modificar durant el curs acadèmic.

En el cas de les titulacions en què les assignatures només s'ofereixen en un dels quadrimestres, els estudiants i les estudiants que a causa d'aquesta organització de la docència tenen un potencial de matrícula inferior o igual a 18 ECTS poden acollir-se a aquesta excepció en els termes següents:

- L'excepció afecta la matrícula dels dos quadrimestres d'un curs acadèmic.
- En cadascun dels quadrimestres, han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses o no presentades que s'ofereixen en aquell quadrimestre de la fase inicial, però poden triar entre matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertogui. Poden completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 30 ECTS o 4 assignatures per quadrimestre.
- Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o assignatures que es poden matricular.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Inicial o les persones que delega poden determinar, per a cada estudiant a qui no s'aplica la restricció general, les assignatures que no pertanyen a la fase inicial de les quals pot matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

D'acord amb el [punt 3.1.2.](#) d'aquesta normativa, no és obligatori matricular les assignatures qualificades amb PA (pendent d'avaluar) per la incoació d'un expedient disciplinari, mentre es mantingui aquesta qualificació.

2.5.3. Prerequisits i correquisits

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és correquisit d'una altra o d'unes altres si s'han de matricular simultàniament. No s'estableixen prerequisits i/o correquisits entre les assignatures que componen la fase inicial dels estudis.

Quan un estudiant o una estudiant vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a correquisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració els prerequisits que afecten assignatures de les quals no es fa docència corresponents a plans d'estudis que s'han d'extingir, així com les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant ha obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4.

2.6. Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament i per una sola vegada, els estudiants i les estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins del termini que s'estableix al calendari acadèmic, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

La renúncia a la matrícula n'implica l'anul·lació i, en conseqüència, el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula formalitzada prèviament, i la consegüent pèrdua dels drets d'examen i de la condició d'estudiant i dels beneficis que aquest estatus comporta.

En tot cas, els estudiants i les estudiants que han renunciat a la matrícula de primer curs perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

Si els estudiants i les estudiants sol·liciten la renúncia per alguna circumstància de caràcter excepcional (malaltia o accident greu) poden conservar la plaça, si ho demanen explícitament a la sol·licitud. El termini màxim per mantenir la plaça el regula l'article 2.3 d'aquesta normativa.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, el centre pot fer la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'[apartat 2.7](#) d'aquesta normativa. Si la matrícula inclou assignatures reconegudes i la renúncia a la matrícula implica el tancament de l'expedient, el centre també ha de fer la baixa dels reconeixements.

2.7. Modificacions de la matrícula

El calendari acadèmic preveu per a cada període lectiu un termini per admetre les sol·licituds de variació de la matrícula, que resol el director o directora o el degà o degana. Les variacions de matrícula sol·licitades dins d'aquest termini i acceptades pel centre docent impliquen l'expedició d'una nova liquidació econòmica.

Els canvis en la matrícula fora d'aquest termini tenen caràcter excepcional i han de ser plenament justificats, i es consideren una modificació de matrícula a l'efecte de l'aplicació del preu públic corresponent.

Matrícules de becaris o becàries

La modificació d'una matrícula associada a una beca pot originar canvis en la concessió o denegació, fins i tot la revocació, que pot implicar el pagament íntegre de la matrícula i fins i tot la devolució d'altres components de la beca.

Una vegada concedida la beca només es pot alterar la matrícula si aquesta modificació no altera la resolució de la beca. Altrament, la modificació pot comportar un impacte econòmic en l'estudiant.

La modificació d'una matrícula associada a una beca, quan aquesta ja ha estat liquidada a l'entitat gestora, implica una liquidació econòmica que ha d'assumir l'estudiant, incloent-hi els casos en què es perdi la condició de becari o becària.

Modificació d'horaris

Si es produeixen modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després de formalitzar la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

Matrícules anuals

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants i les estudiants poden modificar la matrícula cada quadrimestre. Si han obtingut una plaça en un altre centre per al segon quadrimestre del curs acadèmic, els estudiants i les estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures corresponents.

Així mateix, si l'estudiant sol·licita la renúncia de matrícula durant el primer quadrimestre i encara no ha finalitzat el període de modificacions de matrícula del segon quadrimestre, pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures corresponents a aquest segon període.

Modificacions acadèmiques

Els estudiants i les estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el calendari acadèmic, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria quan siguin prerequisits o correquisits o quan estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa.

Si la baixa acadèmica d'assignatures sol·licitada per l'estudiant implica eliminar totes les assignatures matriculades, el tractament de la sol·licitud s'ha de fer segons el que estableix l'apartat [2.6](#) d'aquesta normativa (renúncia a la matrícula).

3. Avaluació

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Hi ha d'haver una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

L'avaluació dels estudis de grau de la UPC es fa a diferents nivells:

- Les assignatures/matèries obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis. Les persones responsables de la proposta de qualificació són els coordinadors i coordinadores de les assignatures.
- Els blocs curriculars. Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de manera global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*. El centre docent és el responsable de l'avaluació curricular.
- Les activitats acadèmiques addicionals que du a terme l'estudiant i que li són reconegudes.

L'avaluació dels estudis de màster es fa només en el primer nivell, excepte que tinguin definit un o més blocs curriculars, cas en el qual també és aplicable el segon nivell.

El TFG/TFM es programa en la fase final del pla d'estudis i té el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

3.1. Avaluació de les assignatures

3.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants i les estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació

Els estudiants i les estudiants tenen dret a l'avaluació de totes les assignatures de les quals s'han matriculat i a les adaptacions curriculars que n'assegurin la inclusió real i efectiva.

D'acord amb l'article 93 dels Estatuts de la UPC, segons el qual la Universitat ha de vetllar perquè els representants dels estudiants i les estudiants puguin exercir amb llibertat la seva representació i per tal que les seves obligacions acadèmiques s'hi puguin compatibilitzar, si a un estudiant o una estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació per aquest motiu, el centre ha de garantir les mesures necessàries perquè la pugui realitzar o perquè no perjudiqui l'estudiant. Així mateix, els estudiants i les estudiants que participen en proves esportives o d'altres tipus en representació de la UPC, o bé els que formen part del programa "TutorEsport-UPC", han de tenir aquesta mateixa consideració. En qualsevol cas, l'estudiant ho ha de justificar documentalment dins del període lectiu corresponent.

Per als estudiants i les estudiants que no puguin fer una prova d'avaluació per altres motius diferents de l'anterior i que siguin excepcionals i justificats degudament a criteri del centre,

s'han de garantir les mesures necessàries perquè la puguin realitzar, sempre dins del període lectiu corresponent. No obstant això i en aquest cas, el centre docent únicament està obligat a canviar les dates dels actes o proves d'avaluació que són més significatius en l'avaluació final de l'assignatura.

D'altra banda, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els estudiants i les estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació. L'estudiant s'ha de poder identificar en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

L'estudiant amb necessitats de suport educatiu (discapacitat, condicions i situacions diverses) pot beneficiar-se de mesures que en facilitin l'aprenentatge i li permetin assolir els objectius acadèmics en les mateixes condicions que la resta d'estudiants, sense que suposi que se'n consideri menor l'aprenentatge ni el nivell d'exigència. A aquest efecte, per resoldre les sol·licituds que es puguin presentar per aquests motius, s'han de seguir els protocols establerts o les indicacions de la unitat responsable d'inclusió i diversitat.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats. En aquest cas d'incoació d'un expedient disciplinari, es fa constar la qualificació de pendent d'avaluar (PA) en l'avaluació global de l'assignatura, en l'espera de la resolució de l'expedient disciplinari.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant del director o directora o el degà o degana del centre docent i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs en contra davant del rector o rectora.

La reproducció total o la utilització dels treballs acadèmics o de recerca per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita dels autors o autores. Així mateix, la reproducció parcial de qualsevol obra aliena o publicació en els treballs acadèmics o de recerca ha d'estar referenciada degudament, de manera que ha d'especificar la font i el nom de l'autor o autora.

Correspon al director o directora o el degà o degana del centre docent resoldre les al·legacions sobre els aspectes que no estan inclosos en les normatives.

3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor o professora responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de guia docent, que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació per al càlcul de la nota final de l'assignatura com a mitjana aritmètica ponderada, i els mecanismes de reavaluació que s'estableixin. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació dels estudiants i les estudiants aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tinguin a l'abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer-ne la interpretació en el supòsit que sorgeixi algun dubte.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular dels estudiants i les estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats que han obtingut en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. En l'avaluació continuada, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els

resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura. El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir els resultats poc satisfactoris que s'hagin obtingut durant el curs.

El pla docent d'una assignatura pot preveure una prova final de caràcter global que substitueixi l'avaluació continuada, de manera que la superació d'aquesta prova suposi la superació de l'assignatura. Si el pla docent no inclou aquesta possibilitat, els estudiants i les estudiants poden sol·licitar a la direcció del centre fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. Si la resposta és positiva i l'assignatura inclou projectes o treballs pràctics, el centre ha d'arbitrar les mesures adients per incorporar-los a l'avaluació.

Si n'hi ha, la qualificació de la prova global final ha de substituir, sempre que sigui superior i que coincideixin els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en els actes d'avaluació que s'han fet al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. Com a norma general, tampoc no es poden establir condicions de nota mínima per a una agrupació de proves. No obstant això, el centre docent pot regular mitjançant la seva normativa que en algunes assignatures calgui obtenir una nota mínima de 3,5 a la mitjana aritmètica ponderada del conjunt de les proves d'avaluació individuals i presencials, perquè es tinguin en compte la resta de qualificacions. Aquesta regulació ha de garantir, com a mínim, que:

- El pes del conjunt de les proves individuals i presencials sobre la nota final sigui igual o inferior al 50 %.
- El nombre de proves individuals i presencials siguin dues o més.
- Si l'assignatura té reavaluació i per accedir-hi s'ha d'obtenir una qualificació per sobre d'un llindar, als estudiants i les estudiants que no superin l'assignatura per no haver obtingut la nota mínima d'aquest conjunt de proves se'ls assigni com a qualificació la nota que correspon al llindar de la reavaluació.

En aquestes assignatures, si la qualificació obtinguda a les proves individuals i presencials és substituïda per una prova final o per la prova de reavaluació, també s'hi pot aplicar la nota mínima.

Si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, la guia docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.

Després de la publicació de les qualificacions finals, els centres que apliquen la reavaluació als estudis de grau han d'obrir un període de reavaluació per a les assignatures que ho tinguin previst a la guia docent. La reavaluació s'ha de fer durant el curs acadèmic.

El procés de reavaluació consisteix a valorar el grau d'assoliment dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i s'ha d'adaptar a les característiques de les competències i activitats formatives programades. Les condicions en què es realitza han de constar a la guia docent.

No poden concórrer a la reavaluació d'una assignatura els estudiants i les estudiants que ja l'han superada. Els centres poden establir altres condicions genèriques per accedir a la reavaluació, així com les condicions de la qualificació màxima que s'hi pot obtenir. També s'hi poden afegir requisits específics derivats de les característiques de determinades assignatures. En qualsevol cas, la guia docent ho ha de concretar.

Si l'estudiant que es presenta a la reavaluació no supera l'assignatura, es conserva la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació.

Un cop ha finalitzat el període de reavaluació i de revisió, se'n fa el tancament i se signen les actes d'avaluació.

3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants i les estudiants matriculats en l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre, que, si escau, l'eleva a definitiu.

Les qualificacions numèriques es donen en una escala de 0-10 i amb una resolució de 0,1, i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 – 4,9: suspens
5,0 – 6,9: aprovat
7,0 – 8,9 notable
9,0 – 10: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants i les estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants i les estudiants matriculats en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte que el nombre total d'estudiants matriculats sigui inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.

En el còmput del 5 % de matrícules d'honor atorgades no es tenen en compte les corresponents a les assignatures reconegudes per estudis previs.

En el cas del TFG/TFM, el tribunal proposa la menció de matrícula d'honor. En el cas de les pràctiques externes, el professor tutor o professora tutora en fa la proposta. Amb posterioritat a aquesta proposta, el centre arbitra de quina manera s'han d'adjudicar les matrícules d'honor definitives, sense superar el 5 % dels estudiants i les estudiants matriculats.

Si amb les matrícules d'honor concedides a estudiants que han fet una matrícula ordinària s'arriba al 5 %, no es pot concedir cap matrícula d'honor més als estudiants i les estudiants que es van acollir a la convocatòria addicional del TFG/TFM o de les pràctiques externes.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

En els estudis organitzats en blocs curriculars, les qualificacions descriptives de les assignatures superades que figuren als informes d'avaluació són definitives, mentre que les qualificacions descriptiva i numèrica de suspens poden canviar en avaluacions posteriors de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyen. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevenen definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants i les estudiants en un termini breu, que ha de fixar cada centre. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat, es conserva la nota obtinguda a la universitat de destí adaptada al sistema de qualificacions del centre d'origen. Si en la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures ha estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es pot conservar i té els efectes econòmics regulats al Pressupost de la UPC.

3.1.5 Treball de fi de grau o màster

El sistema d'avaluació del treball de fi de grau o màster inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat a aquest efecte pel centre que imparteix els estudis. Excepcionalment, en casos de força major justificats documentalment per l'estudiant, aquesta defensa es pot fer de manera no presencial prèvia autorització de la direcció del centre.

El tribunal ha d'estar format per un mínim de tres membres del personal docent i investigador de la UPC o que doni docència a la titulació (president o presidenta, vocal i secretari o secretària). El centre responsable regula si es pot afegir al tribunal un membre extern, ja sigui personal docent o investigador o una persona de prestigi reconegut.

Correspon al centre responsable establir la normativa específica per regular i completar els processos lligats tant a la configuració dels tribunals avaluadors com a la realització dels actes d'avaluació dels treballs de fi de grau o màster.

En el cas de les dobles titulacions, si la memòria recull la possibilitat de realitzar un sol treball amb la càrrega docent (crèdits) de la suma dels treballs de les dues titulacions, el tribunal haurà d'estar format per personal docent i investigador de les dues titulacions.

TFG/TFM i confidencialitat

En el cas que el TFG/TFM contingui informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afectin la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, s'ha de posar en coneixement del tribunal, abans que es dugui a terme la defensa pública del treball, perquè aquest pugui establir els mecanismes necessaris per assegurar que no es publiciten aquests aspectes. Aquests mecanismes poden afectar la defensa pública i, en tot cas, suposen la signatura d'un compromís de confidencialitat per part dels membres del tribunal, la qual s'ha de produir prèviament a l'accés del tribunal a la documentació del TFG/TFM.

L'estudiant pot sol·licitar la confidencialitat del treball al professor o professora responsable de la direcció, coordinació o tutoria del TFG/TFM, o bé al ponent, en cas que el projecte es desenvolupi en una empresa. Aquesta sol·licitud ha d'incloure una data de finalització (amb un període màxim de 5 anys, com a norma general) i la documentació que la justifiqui, com, per exemple, l'acord de confidencialitat entre l'empresa i la UPC. El professor o professora o el ponent validen la sol·licitud i són els encarregats de comunicar a la direcció del centre que el TFG/TFM té aspectes de caràcter confidencial, motiu pel qual s'han d'activar els mecanismes corresponents per salvaguardar-ne la confidencialitat. El professor o professora o el ponent també poden proposar directament la confidencialitat del treball a la direcció del centre. En ambdós casos, el director o directora o el degà o degana del centre, o la persona en qui delegui, és l'encarregat de posar en coneixement del tribunal el caràcter confidencial del TFG/TFM per activar la signatura del compromís de confidencialitat per part dels membres del tribunal i la defensa a porta tancada, si escau. Si la data de finalització de la confidencialitat supera els 5 anys, cal que la justificació documental també inclogui aquest aspecte i que hi hagi una autorització explícita de la direcció del centre.

3.1.6. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, llevat que el centre ho reguli d'una manera diferent. Els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, d'acord amb el calendari acadèmic de la UPC.

3.2. Avaluació curricular

3.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de manera global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han de definir un mínim de dos blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pel nombre d'ECTS del primer curs del pla d'estudis. A l'[apartat 5.5](#) d'aquesta normativa es fixen les condicions en què s'ha de superar la fase inicial per poder continuar els estudis.
- Un altre bloc, que ha d'incloure, com a mínim, la resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis.

Els plans d'estudis de màster, si així ho defineix el centre, es poden estructurar en blocs curriculars (un o més).

3.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Els estudiants i les estudiantants s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase inicial, també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les quals hagin estat autoritzats a matricular-se.

3.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior i quan escaigui, si un estudiant o una estudiant no vol que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular que permet la compensació perquè, havent suspès una o més assignatures amb una qualificació igual o superior a 4, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de manera expressa la renúncia a l'avaluació curricular. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació de les renúncies.

Amb el mateix procediment, un estudiant o una estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els informes d'avaluació passin a ser definitives.

3.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts en les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació l'ha de fer una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase inicial, la comissió ha d'estar formada, com a mínim, per professors i professores i per estudiants que l'han superada. Per determinar el resultat de l'avaluació curricular de la fase inicial s'ha de tenir en compte especialment si hi ha una millora progressiva en els resultats acadèmics.

En els cas de les dobles titulacions del CFIS, els estudiants i les estudiantants són avaluats per una comissió pròpia en què participen la direcció del centre i els caps d'estudis de les dues titulacions que cursa cada estudiant.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre ha de fer públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

3.2.5. Avaluació curricular en les dobles titulacions

L'avaluació curricular es pot fer de dues maneres:

- En l'itinerari de la doble titulació, de manera que es tenen en compte les assignatures cursades per l'estudiant d'ambdues titulacions en cada període.
- En cada titulació que cursa l'estudiant, segons el que estableix l'apartat 3.2.2. d'aquesta normativa.

Els mecanismes per fer l'avaluació curricular han d'estar recollits a la memòria d'implantació de la doble titulació corresponent.

3.2.6. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants i les estudiants mitjançant l'acta curricular.

Si l'estudiant ha superat el bloc curricular, aquest document ha d'incloure les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.

Si l'estudiant no ha superat el bloc curricular, s'hi ha d'especificar "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o superiors a 5. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular, que poden incloure la superació per compensació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi i que ha de ser, com a mínim, de 5. El centre pot, en casos concrets i de manera justificada, considerar altres condicions que permetin compensar qualificacions inferiors a 4.

3.2.7. Bloc curricular de fase inicial

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té unes característiques especials per la seva relació amb l'[apartat 5.4](#) d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat de la fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial. L'acta d'avaluació ha d'incloure la informació que es descriu a l'[apartat 3.2.6](#), referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'incloure la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'especificar les assignatures superades i s'hi ha de consignar la qualificació de "no apte de fase inicial".

3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau, els estudiants i les estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en una tercera llengua.

La UPC considera que la competència en una tercera llengua s'assoleix per mitjà de les vies següents:

- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua (alemany, anglès, francès o italià) amb un certificat del nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) o un nivell superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL). Els certificats vàlids són els que estableix la [taula de certificats](#) aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i publicada al DOGC. El certificat es pot haver obtingut abans d'iniciar els estudis o durant els estudis. En aquest darrer cas, se'n pot demanar també reconeixement d'ECTS.
- Redactar de manera completa i defensar íntegrament el treball de fi de grau en anglès, preferentment, o, si es compta amb la conformitat prèvia del professorat que forma part del tribunal i de la direcció del centre, en una altra tercera llengua.
- Obtenir com a mínim 9 ECTS corresponents a una o a la combinació de més d'una de les opcions següents:
 - a) Cursar assignatures d'estudis de la UPC impartides completament en una tercera llengua, preferentment en anglès, en què l'estudiant ha d'haver utilitzat oralment i per escrit aquesta llengua.
 - b) Fer una estada en una universitat o empresa a l'estranger en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa en què l'activitat es faci en una tercera llengua.
 - c) Cursar i superar durant els estudis les [activitats amb reconeixement de crèdits](#) de l'itinerari de llengües i comunicació que s'especifiquen en aquest apartat. Aquestes activitats han d'estar reconegudes a l'expedient de grau corresponent.

D'acord amb el que estableix la normativa sobre [activitats amb reconeixement de crèdits](#), es poden obtenir fins a un màxim de 6 ECTS. Hi ha les opcions següents:

- Cursos d'anglès, francès, alemany o italià dels nivells del MECRL de les universitats catalanes, l'IOC i l'EOI, la superació dels quals s'acredita amb els certificats reconeguts pel CIC.
- Exàmens d'anglès, francès, alemany o italià dels nivells del MECRL, la superació dels quals s'acredita amb els certificats reconeguts pel CIC.
- Activitats de pràctica i millora d'anglès, la superació de les quals s'acredita per mitjà de certificats emesos per la UPC o altres universitats.

3.3.1 Acreditació amb un certificat oficial de nivell B2 o superior

Per acreditar el nivell B2 o superior s'ha de presentar algun dels certificats, títols o diplomes amb reconeixement oficial recollits en la [Resolució REU/2197/2024, d'11 de juny \(DOGC núm. 9187, de 19 de juny de 2024\)](#) publicada al DOGC, que també recull els títols que eximeixen de l'acreditació del nivell B2.

Les persones que abans d'iniciar els estudis a la UPC tenen algun dels títols, certificats i diplomes especificats poden presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent conjuntament amb la resta de documentació requerida per a la matrícula.

Els estudiants i les estudiants que obtenen el certificat al llarg dels estudis a la UPC han de presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent en els períodes establerts a aquest efecte. Les secretaries acadèmiques dels centres docents han d'incorporar els documents acreditatius que aporten els estudiants i les estudiants als expedients acadèmics corresponents.

El Servei de Llengües i Terminologia és l'encarregat de valorar la idoneïtat dels certificats, si presenten dubtes, seguint els acords i criteris del CIC i l'ACLES.

El certificat que s'ha de presentar per acreditar la competència en una tercera llengua també es pot fer servir per al reconeixement de crèdits, sempre que aquest s'hagi obtingut durant els estudis.

3.3.2 Altres especificacions i exempcions

Els estudiants i les estudiants que han accedit a la UPC procedents d'una titulació anterior a l'espai europeu d'educació superior poden quedar eximits, de manera excepcional, de l'acreditació de la competència en una tercera llengua si no es poden acollir a cap de les vies d'assoliment previstes en aquest apartat, però només en el cas que l'estudi de procedència correspongui a un pla anterior de la titulació de grau a la qual s'accedeix. Els estudiants i les estudiants afectats han de fer una sol·licitud, que és valorada i resolta pel vicerectorat competent en la matèria, previ informe del centre.

En aquest cas, si la sol·licitud es resol favorablement, en el camp corresponent del suplement europeu al títol es fa constar "eximit/eximida".

Tot l'estudiantat de la UPC ha d'assolir la competència en una tercera llengua per obtenir el títol de grau. Si l'estudiant sol·licita l'exempció per motius excepcionals de diversitat i ha esgotat totes les possibles opcions per assolir-la, pot presentar una sol·licitud en què n'argumenti els motius al vicerectorat competent en la matèria. Si escau, es pot demanar un informe de l'òrgan de la UPC encarregat dels temes de diversitat abans d'emetre la resolució.

En el cas de dobles titulacions entre estudis de la UPC, atès que l'assoliment de la tercera llengua és un requisit associat a l'estudiant, s'ha d'acreditar una sola vegada.

3.4. Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

3.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

La revisió dels actes d'avaluació és una activitat formativa. El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, que ha de ser presencial i accessible per als estudiants i les estudiants (a excepció d'assignatures amb docència semipresencial, cas en el qual el professor o professora pot preveure un altre mètode). La revisió és incondicional per a qualsevol estudiant que hagi realitzat l'activitat avaluable.

3.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o directora o el degà o degana del centre, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

El director o directora o el degà o degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de manera imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació. Contra les resolucions dels directors o directores o degans o deganes de centre es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la resolució.

3.4.3. Accions de tutoria i orientació acadèmica als estudiants i les estudiants

Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant té dret a rebre del professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després que s'hagi iniciat el període següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura i l'estudiant acordin. No obstant això, l'estudiant té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

3.5. Els documents de l'avaluació de l'estudiant

La documentació que forma part de l'expedient acadèmic s'ha de conservar d'acord amb el que estableixen les taules d'avaluació i accés documental quant a format i termini. La custòdia d'aquesta documentació correspon a la unitat gestora dels estudis i l'accés queda restringit a l'estudiant i al personal responsable de la gestió de l'expedient.

Revisió

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants i les estudiants, com a

mínim fins que acabi l'any acadèmic següent a l'any en què s'han fet els actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi cap possibilitat de recurs. En cas que s'hi faci un recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

Preservació

El centre ha de conservar de manera permanent, d'acord amb les taules d'avaluació i accés documental de la Generalitat de Catalunya:

- Els documents d'actes de notes i les actes d'avaluació curricular.
- La documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- Els enunciats d'exàmens.
- Els treballs de fi de grau o màster (TFG/TFM).
- La guia docent de les assignatures.

Per a la preservació a llarg termini del patrimoni documental de la UPC en format electrònic, l'eina corporativa és el gestor documental (gDOC-Alejandro).

Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics

Exàmens

Per facilitar-ne la conservació permanent i l'accés i consulta a l'estudiantat, s'ha de fomentar la publicació en accés restringit a la comunitat UPC de l'enunciat de l'examen i la seva solució, si el tipus d'examen ho permet, a la [col·lecció Exàmens UPC d'UPCommons](#).

Treballs de fi de grau o màster (TFG/TFM)

[UPCommons](#) és el portal del coneixement obert de la UPC

1. Arxiu, reproducció, consulta i préstec del TFG/TFM

Tots els TFG/TFM es dipositen i s'arxiven a UPCommons, el repositori institucional de la UPC, a fi que s'hi faciliti l'accés, la reproducció, la consulta i el préstec per a finalitats de recerca i conservació.

Els TFG/TFM queden dipositats a UPCommons en accés obert. Els autors o autores poden aplicar-hi una llicència Creative Commons, amb la qual especifiquen les condicions d'ús que autoritzen per al seu treball.

La publicació en accés obert a UPCommons dels TFG/TFM no implica cap cessió dels drets d'exploació dels TFG/TFM a la UPC.

Els autors o autores poden oposar-se a l'accés, consulta i préstec del TFG/TFM quan es vulnerin els seus drets a la intimitat, a l'honor i/o a la imatge, o quan es vulnerin obligacions de confidencialitat assumides per l'autor o autora, quan s'acrediti documentalment, d'acord amb l'apartat 3.1.5 d'aquesta normativa.

En el cas que es vulnerin obligacions de confidencialitat o bé que l'autor o autora o el director o directora tinguin previst publicar una part del document del TFG/TFM en un article o congrés científic que no en permeti la difusió prèvia, s'aplicarà un període màxim de 5 anys d'embargament al TFG/TFM, el qual, un cop passat aquest període, queda publicat en accés obert.

Queden també exclosos de la publicació en accés obert a UPCommons els TFG/TFM que continguin dades de caràcter personal no autoritzades.

2. Dades bibliogràfiques del TFG/TFM

D'acord amb els objectius i principis informadors definits als Estatuts de la UPC i amb els requeriments d'informació pública i transparència dels resultats acadèmics de les titulacions de grau i màster, en tots els casos les dades bibliogràfiques del TFG/TFM s'han de publicar en accés obert.

Les dades bibliogràfiques descriptives del TFG/TFM que s'ofereixen al repositori institucional són:

- ⇒ Nom i cognoms dels autors o autores.
- ⇒ Nom i cognoms del tutors o tutores.
- ⇒ Títol.
- ⇒ Data de defensa.
- ⇒ Resum i/o descripció dels treballs no restringits.
- ⇒ Llengua.
- ⇒ Menció de treball guardonat/premiat (si s'escau).
- ⇒ Descriptors i/o encapçalaments temàtics.
- ⇒ Geolocalització temàtica (si s'escau).
- ⇒ Nivell d'estudis i titulació objecte del treball.
- ⇒ Universitat, centre docent i/o una altra unitat bàsica on s'ha presentat el treball
- ⇒ Programa de mobilitat internacional en què s'ha fet el treball (si s'escau).
- ⇒ Nom i geolocalització de l'entitat amb la qual s'ha fet el treball en conveni o col·laboració, en el cas dels treballs no restringits (si s'escau).
- ⇒ Altres que es puguin considerar necessàries per a una identificació bibliogràfica correcta del document.

3. Dret de revocació dels autors o autores

Els autors o autores poden sol·licitar, de manera justificada, la modificació del règim de publicació del TFG/TFM d'accés obert a restringit o viceversa. En el primer cas, la sol·licitud ha de detallar-ne el motiu (el TFG/TFM conté informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afecten la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, la necessitat d'establir un embargament de la publicació en accés obert per garantir el compliment d'obligacions de confidencialitat, vulnerabilitat del dret a l'honor, etc.).

3.6. Seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants i les estudiants

Els centres docents han de fer un seguiment dels resultats obtinguts pels estudiants i les estudiants mitjançant, entre altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics, que es defineix a la Normativa de permanència. Els resultats d'aquest seguiment s'han de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge dels estudiants i les estudiants.

3.7. Ponderació dels expedients i càlcul de la qualificació final

D'acord amb els [punts 4.4. i 4.5 de l'annex I del Reial decret 22/2015](#), de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu als títols que regula el Reial decret 1393/2007 (ara el [Reial decret 822/2021](#)) i l'article 5.3 del [Reial decret 1125/2003](#), pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats i titulades s'han de fer mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant, cadascun multiplicat pel valor de la qualificació que hi correspon (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

La qualificació global dels titulats i titulades pot incloure la menció de matrícula d'honor, sempre que la qualificació numèrica sigui igual o superior a 9.

El centre adjudica, si n'hi ha, les matrícules d'honor als expedients que compleixen el requisit anterior, ordenats del que té una nota més alta al que té una nota més baixa i sense que es pugui superar el 5 % del nombre d'estudiants que s'han titulat aquell curs.

D'acord amb el Reial decret 1044/2003, el resultat s'expressa addicionalment en l'escala 0–4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens:	0 punts
Aprovat/apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent:	3 punts
Matrícula d'honor:	4 punts

Reconeguda o convalidada: punts corresponents segons la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament, incloent-hi la menció de matrícula d'honor. Computen a l'efecte de l'obtenció del títol i es tenen en compte per al càlcul de la baremació de l'expedient.

Les matèries o assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

No inclouen cap nota i, per tant, no es tenen en compte a l'efecte de la ponderació de l'expedient:

- les convalidacions procedents de cicles formatius de grau superior (CFGS),
- els reconeixements per experiència laboral i professional,
- les assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis o formació permanent), excepte que el títol propi sigui substituït per un grau; en aquest cas s'ha de conservar la qualificació d'origen,
- les activitats d'extensió universitària reconegudes.

Ponderació dels expedients que han de tenir efecte a la UPC

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o inclou qualificacions a partir d'expedients en els quals no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens:	2,5
Aprovat:	5,5
Notable:	7,5
Excel·lent:	9
Matrícula d'honor:	10

En el cas d'assignatures convalidades per cicles formatius de grau superior (CFGs) en la titulació d'origen, si no hi ha cap acord per convalidar aquest mateix CFGS en la titulació de destí, les assignatures consten com a reconegudes sense nota.

En el cas de les qualificacions corresponents al sistema ECTS, les equivalències que s'hi han d'aplicar són les següents:

A:	9,5
B:	8,5
C:	7,5
D:	6,5
E:	5,5
F:	4

Aquesta ponderació també s'aplica en els supòsits d'accés a la UPC a través del trasllat d'expedient.

4. Reconeixement i transferència de crèdits

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat, determina que, amb l'objecte de facilitar la mobilitat de l'estudiantat entre títols universitaris oficials espanyols, així com entre aquests i els títols universitaris estrangers, les universitats han de regular els procediments de reconeixement i transferència de crèdits d'acord amb el que disposa el decret esmentat.

4.1 Reconeixement de crèdits. Criteris generals

El reconeixement de crèdits acadèmics fa referència al procediment d'acceptació per part d'una universitat de crèdits obtinguts en altres estudis oficials, a la mateixa universitat o en una altra, perquè formin part de l'expedient de l'estudiant a l'efecte d'obtenir un títol universitari oficial diferent del títol del qual procedeixen. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals o bé als resultats d'aprenentatge i a la càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

El reconeixement s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament.

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau i màster:

- 1) Les assignatures o crèdits cursats en estudis universitaris.
- 2) L'experiència laboral i professional acreditada, sempre que aquesta experiència estigui estretament relacionada amb els coneixements, les competències i les habilitats propis del títol universitari oficial. L'experiència laboral i professional es reconeix contra el concepte de pràctiques externes.

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau:

- 1) Activitats d'extensió universitària fetes durant els estudis de grau, segons el que estableixen l'article 33.k de la [Llei orgànica 2/2023](#), de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 10.9.c del [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat, fins a un màxim de 6 ECTS. Vegeu l'[Acord de Consell de Govern](#) que conté la relació d'activitats.
Aquestes activitats inclouen la participació en programes de mobilitat i la formació i l'acreditació del coneixement de llengües.
- 2) La formació assolida durant les estades en altres universitats o empreses (formació en el marc de la mobilitat).
- 3) La formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la Universitat hagi establert un marc que en concreti les condicions, d'acord amb el [Reial decret 1618/2011](#), de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'han obtingut en una universitat estrangera, els crèdits que són objecte de reconeixement s'incorporen a l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats i han de tenir associada una qualificació numèrica i descriptiva.

El treball de fi de grau/màster no es pot reconèixer en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències associades al títol i, per tant, s'ha de matricular i avaluar. N'és una excepció el treball de fi de grau/màster que l'estudiant matricula en el marc d'un programa de mobilitat. En aquest cas, l'avaluació realitzada a la universitat de destí pot ser incorporada al seu expedient.

Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats en qualsevol universitat i que han estat transferits i/o reconeguts com els crèdits superats per obtenir el títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, amb l'explicitació de les diferents condicions, en el suplement europeu al títol, d'acord amb la normativa vigent.

La formació reconeguda es considera assolida en els nous ensenyaments i apareix a l'expedient acadèmic com a assignatura reconeguda, en el qual s'ha d'especificar el nombre de crèdits i, si el reconeixement és entre estudis oficials, les qualificacions numèrica i alfanumèrica obtingudes.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicable als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa en tot el territori nacional. En el cas del trasllat d'expedient dins el mateix centre, amb independència de la via d'accés (canvi d'estudis o preinscripció), no s'hi aplica aquest import quan es tracta de reconeixements entre assignatures comunes entre ambdós plans d'estudis (amb el mateix codi d'assignatura). En el cas de titulats o titulades que accedeixen a una segona titulació del mateix centre, no es considera canvi d'estudis i, per tant, l'estudiant ha d'abonar l'import corresponent als reconeixements.

Els aspectes econòmics associats a la gestió acadèmica de les dobles titulacions entre estudis de la UPC i amb altres universitats estan establerts pel [Decret de preus públics](#) de la Generalitat aprovat per a cada curs acadèmic i pel que aprova el Consell Social sobre la base de les trajectòries curriculars d'especial interès mentre ho permeti el [Decret de preus públics](#). Per tal que els estudiants i les estudiants quedin exempts del pagament dels reconeixements, la relació de dobles titulacions que han de tenir aquesta consideració s'eleva a l'aprovació del Consell Social cada any un cop aprovada la programació.

4.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau

Són objecte de reconeixement:

- Fins a la totalitat dels crèdits de formació bàsica entre titulacions del mateix àmbit de coneixement.
- Els crèdits de la resta de matèries i assignatures entre titulacions del mateix àmbit de coneixement o d'àmbits diferents, atenent sempre la coherència acadèmica i formativa dels coneixements, les competències i les habilitats que defineixen les matèries o assignatures que s'han de reconèixer amb les que recull el pla d'estudis de la titulació a la qual es vol accedir.

4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials

La memòria de verificació de la titulació regula el nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer per estudis universitaris no oficials i no pot superar el 15% dels crèdits de la titulació.

Estudis universitaris no oficials que han estat substituïts per títols oficials

Tal com preveu [l'article 10 del Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, en el cas dels títols propis ja extingits i substituïts per un títol oficial de grau es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi, sempre d'acord amb els termes expressats a la memòria de verificació dels estudis. En qualsevol cas, el nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer en els estudis de grau no pot superar en cap cas 180 ECTS i no pot incloure el treball de fi de grau.

4.1.3. Reconeixement en els estudis de màster de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials

Es poden reconèixer els crèdits de matèries i assignatures entre titulacions del mateix àmbit de coneixement o d'àmbits diferents, atenent sempre la coherència acadèmica i formativa dels coneixements, les competències i les habilitats que defineixen les matèries o assignatures que s'han de reconèixer amb les que recull el pla d'estudis de la titulació a la qual es vol accedir.

Els crèdits incorporats a l'expedient acadèmic d'un programa de màster universitari com a reconeixement per altres estudis universitaris oficials s'han d'haver cursat en l'àmbit d'uns altres estudis amb el mateix nivell del MECES.

En el cas d'estudis de 1r i 2n cicles, només es poden reconèixer els crèdits corresponents a assignatures del 2n cicle d'aquests estudis.

No es poden incorporar a l'expedient d'un programa de màster universitari els crèdits assolits com a assignatures de lliure elecció cursades en el marc d'uns estudis de primer, segon i primer i segon cicles.

4.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada únicament en els plans d'estudis que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer és l'establert al pla d'estudis a aquest efecte i no pot superar el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements. Tot això, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol.

Per obtenir el reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional cal acreditar un mínim de 1600 hores, que equivalen a 6 ECTS. Si és necessari, en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits, sempre que el nombre mínim d'hores de treball sigui de 1.600 hores. A partir del reconeixement dels 6 primers crèdits (1.600 hores acreditades), es pot reconèixer l'experiència laboral per crèdits, mantenint la proporció corresponent, i fins al nombre màxim de crèdits que permeti el pla d'estudis per pràctiques externes.

4.1.5. Reconeixement de crèdits en les dobles titulacions

4.1.5.A. Dobles titulacions entre estudis de la UPC

L'estudiant que cursa una doble titulació matricula un únic itinerari, el qual es considera un pla d'estudis a l'efecte de la matrícula i l'avaluació. L'estudiant manté dos expedients acadèmics, cada un associat a cadascuna de les titulacions que ha de cursar, que es s'han de completar a partir de l'itinerari que cursi i les taules de reconeixements definides a la memòria corresponent.

La incorporació a l'expedient acadèmic d'una titulació dels crèdits cursats a l'altra titulació es fa mitjançant el reconeixement, el qual es fa d'acord amb el Reial decret 822/2021 en el mateix període que s'han cursat i avaluat.

El màxim de 6 crèdits que es poden reconèixer per activitats d'extensió universitària en els estudis de grau es poden reconèixer en ambdós expedients.

Les pràctiques en empreses poden ser objecte de reconeixement d'una titulació a l'altra, sempre que recullin les competències d'aquesta assignatura d'ambdues titulacions.

4.1.5.B. Dobles titulacions amb altres universitats

L'estudiant matricula les assignatures que cursa a la UPC, tant si és estudiant propi com si procedeix de la universitat col·laboradora.

Ambdues universitats certifiquen els crèdits cursats per transferir-los a l'altra entitat.

4.1.6. Reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària

La UPC fixa com a possibilitat de reconeixement de crèdits un màxim de 6 ECTS i ha elaborat la relació d'activitats que poden ser reconegudes, amb les equivalències corresponents en crèdits ECTS. No es poden reconèixer activitats fora de les que inclou el quadre següent. Vegeu el [Mapa d'itineraris de les activitats culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil](#).

Cada activitat té assignada una unitat responsable de l'organització, que s'encarrega d'editar una fitxa tècnica, en la qual ha de fer constar tota la informació adient i en la qual se n'ha de destacar la durada, el reconeixement en ECTS, els mecanismes d'avaluació i les competències en què incideix l'acció formativa.

Es poden proposar i reconèixer activitats a partir de 0,5 ECTS (l'equivalent a una dedicació de 15 hores).

Cada centre docent pot proposar un màxim de tres activitats. De la resta d'activitats proposades per altres unitats no hi ha un límit màxim per a les propostes.

En el cas dels estudiants i les estudiants procedents d'un trasllat d'expedient que han accedit als estudis de grau de la UPC, tant per la via de la preinscripció com per la via del canvi d'estudis i/o d'universitat, es pot fer el reconeixement de les activitats si les han dutes a terme en els estudis d'origen. També es pot fer en el cas que es tracti d'una doble titulació o d'un canvi de pla.

No es poden incorporar a l'expedient de destinació les activitats cursades en una primera titulació quan es produeixi una situació de simultaneïtat d'estudis o quan l'estudiant estigui titulat en els estudis d'origen.

En el cas dels graus interuniversitaris que permeten obtenir un títol conjunt interuniversitari, els estudiants i les estudiantants han de poder reconèixer al seu expedient les activitats cursades a qualsevol de les universitats participants.

4.2. Transferència de crèdits

Consisteix en la inclusió, en l'expedient acadèmic i en el suplement europeu al títol, de la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UPC com en altres universitats, sempre que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol universitari oficial.

És responsabilitat de l'estudiant actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en una altra universitat.

L'expedient acadèmic incorpora les assignatures transferides i ha de fer referència a la titulació i a la universitat en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda, els crèdits obtinguts i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic oficial.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

No es poden transferir els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

5. Permanència en els estudis de grau

(Informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025)

Preàmbul

L'[article 46.3](#) de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'[Acord 43/2012](#), de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants i les estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència dels estudiants i les estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei orgànica d'universitats estableix que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel Govern, han d'establir els procediments per a l'admissió dels estudiants i les estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudiant cap a uns estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic dels estudiants i les estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

Tan important com les mesures que inclou la normativa és la capacitat dels òrgans responsables d'aplicar-les de considerar en les seves decisions les circumstàncies que han pogut condicionar els resultats acadèmics dels estudiants i les estudiants, així com l'impacte que puguin tenir les mesures proposades sobre les possibilitats de continuació dels estudis, en particular, les possibilitats d'accedir a beques i ajuts a l'estudi.

El funcionament correcte d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que els estudiants i les estudiants tinguin presents aquestes normes de permanència en el moment de matricular-se.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els conceptes següents:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols de grau que imparteix la UPC.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.
- Fase inicial: nombre d'ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre dos períodes de matrícula.
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

5.1. Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants i les estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció d'un títol de grau a la UPC, exceptuant-ne les titulacions conjuntes amb altres universitats, que es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

5.2. Modalitats de dedicació als estudis

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau o d'un doble títol dels que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula dels estudiants i les estudiants que cursen els estudis a temps parcial està limitada a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

En el moment de formalitzar la primera matrícula, l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta es manté en les matrícules següents mentre l'estudiant es troba en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que se sol·liciti la modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Per demanar el canvi, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud justificada degudament a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula.

En qualsevol cas, els estudiants i les estudiants que han demanat una beca no poden modificar la modalitat escollida durant el quadrimestre en curs ni el següent, si la matrícula és quadrimestral, o durant tot l'any acadèmic, si la matrícula és anual.

5.3. Càlcul de crèdits pel que fa a la permanència

Per a l'aplicació dels articles [5.4](#) i [5.8](#) d'aquesta normativa de permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir els estudiants i les estudiants de la UPC en les diferents etapes dels estudis, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Amb caràcter general, l'estudiant que es matricula en uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau o d'un doble títol ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS el primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

L'estudiant pot sol·licitar al centre docent el tancament de l'expedient per abandonament dels estudis.

En cas que no se superin els 12 ECTS mínims el primer any o que l'expedient estigui tancat per abandonament, l'estudiant és exclòs d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

Els estudiants i les estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un estudiant o una estudiant no es pot matricular durant el primer any acadèmic de 12 ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'ha pogut matricular.

5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis

Tots els plans d'estudis de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau o d'un doble títol tenen definida una fase inicial que correspon al nombre de crèdits del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'[apartat 5.4](#) d'aquesta normativa, l'estudiant ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase que ha establert el centre docent per a aquell pla d'estudis en el termini que hi correspon, segons la modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim està comprès entre 42 i 72 ECTS de la fase inicial.

- **Estudiants que cursen els estudis a temps complet:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiants que cursen els estudis a temps parcial:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per superar el nombre mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

Mentre l'estudiant estigui matriculat a la fase inicial dels estudis de grau, la normativa acadèmica regula el nombre màxim de crèdits del bloc curricular següent que pot matricular. Aquesta regulació ha de tenir en compte l'impacte en l'accés a beques i ajuts a l'estudi.

L'estudiant pot sol·licitar al centre docent el tancament de l'expedient per abandonament dels estudis.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert o si l'expedient està tancat per abandonament, l'estudiant no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

5.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants i les estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats [5.4](#) i [5.5](#) d'aquesta normativa.

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic, però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, aquest pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'[apartat 2.7](#) d'aquesta normativa.

5.7. Continuïtat dels estudis

El director o directora o el degà o degana del centre docent, per delegació del rector o rectora, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats [5.4](#) i [5.5](#), respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, els estudiants i les estudiants poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana del centre docent, de manera motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o directora o el degà o degana del centre docent s'han d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director o directora o del degà o degana.

L'estudiant que ha estat exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats [5.4](#) o [5.5](#) d'aquesta normativa pot iniciar qualsevol altre estudi al mateix centre que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs, el mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC. En tots els casos ha de tenir la plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

L'estudiant que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, pot fer-ho al cap d'un any des del moment de la desvinculació si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts.

En funció d'aquest paràmetre, el centre fa el seguiment del progrés dels estudiants i les estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix, determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant o una estudiant és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en el darrer període lectiu matriculat, en el cas que aquests períodes lectius siguin anuals. Aquestes mesures poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les limitacions establertes amb caràcter general. L'estudiant pot recórrer davant del director o directora o el degà o degana del centre contra les decisions del tutor o tutoria.

Amb independència d'això, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a tots els estudiants i les estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius anuals.

En aquest cas, si el director o directora o el degà o degana del centre docent resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant, aquesta resolució és per un període màxim d'un any.

El centre docent pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudiant exclòs dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació.

En el moment en què l'estudiant es reincorpora als estudis després d'un període de desvinculació, els anteriors paràmetres de resultats acadèmics inferiors a 0,3 no es tenen en compte.

El centre pot decidir no aplicar les mesures previstes en els paràgrafs anteriors quan als estudiants i les estudiants només els falta per acabar els estudis un nombre de crèdits d'assignatures obligatòries i optatives inferior o igual al nombre total de crèdits de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres de la titulació.

5.9. Informació del progrés dels estudiants i les estudiants

Anualment, la Universitat publica les dades relatives al progrés dels estudiants i les estudiants i el resultat de l'aplicació de la Normativa de permanència.

5.10. Aclariments de la Normativa de permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

Un estudiant o una estudiant es considera afectat per la Normativa de permanència durant el temps que ha estat desvinculat dels estudis, en aplicació dels articles 5.4, 5.5. i 5.8 d'aquesta normativa.

Disposició final

(a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)

La Normativa de permanència vigent des del curs acadèmic 2021-2022 (informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025) es prorroga per un període de 4 anys.

6. Permanència en els estudis de màster universitari

(Informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025)

Preàmbul

L'[article 46.3](#) de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'[Acord 43/2012](#), de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants i les estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

6.1 Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants i les estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Atenent les diverses tipologies de màsters oficials, el centre docent o l'institut universitari de recerca han d'establir i fer públic el rendiment mínim que ha d'obtenir, durant el primer any acadèmic, l'estudiant que inicia uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol o d'un doble títol de màster universitari.

En qualsevol cas, i amb caràcter general, aquest rendiment mínim no pot ser inferior a 15 ECTS.

El rendiment mínim s'ha d'obtenir amb independència de les matrícules formalitzades i de la tipologia dels crèdits: es comptabilitzen tots els crèdits matriculats que s'han de cursar, que poden correspondre a assignatures i/o a activitats formatives i formar part del pla d'estudis de màster o bé de la formació complementària establerta pel centre docent o l'institut universitari de recerca en l'itinerari curricular personalitzat de l'estudiant. No es tenen en compte, pel que fa a la permanència, els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts i dispensats.

L'estudiant pot sol·licitar al centre docent el tancament de l'expedient per abandonament dels estudis.

En cas que no se superin els 15 ECTS mínims en el primer any o que l'expedient estigui tancat per abandonament, l'estudiant no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat.

6.3 Termini màxim de permanència

Cada centre docent o institut universitari de recerca regula i fa públic el termini màxim de permanència dels estudiants i les estudiants per obtenir el títol o el doble títol corresponent.

6.4 Continuitat dels estudis

El centre docent o l'institut universitari de recerca poden, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats [6.2](#) i [6.3](#) als estudiants i les estudiants que ho sol·liciten de manera motivada.

L'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari, en aplicació del que preveuen els apartats [6.2](#) o [6.3](#), pot iniciar uns altres estudis a la UPC si hi obté una plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.

L'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari pot tornar a aquests estudis, un cop ha transcorregut un any des del moment de la desvinculació, si hi torna a tenir una plaça assignada.

6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants i les estudiants

En finalitzar el període lectiu, es calcula per a cada estudiant el paràmetre de resultats acadèmics: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts.

En funció d'aquest paràmetre, el tutor o tutora fa el seguiment del progrés dels estudiants i les estudiants que té assignats i acorda amb ells, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre sigui inferior a 0,5.

6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants i les estudiants

Anualment, la Universitat publica les dades relatives al progrés dels estudiants i les estudiants i el resultat de l'aplicació de la Normativa de permanència.

6.7 Aclariments de la Normativa de permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

Un estudiant o una estudiant es considera afectat per la Normativa de permanència durant el temps que ha estat desvinculat dels estudis, en aplicació dels articles 6.2 i 6.3.

Disposició final

(a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)

La Normativa de permanència vigent des del curs 2021-2022 (informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025) es prorroga per un període de 4 anys.

7. Permanència en les dobles titulacions

(Informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025)

7.1. Dobles titulacions entre estudis de la UPC

7.1.A. Dobles titulacions del CFIS (Centre de Formació Interdisciplinària Superior)

L'estudiant pot sol·licitar abandonar la doble titulació. Si l'abandona, pot continuar els estudis en la titulació a la qual va accedir en primer lloc per preinscripció o per qualsevol de les altres vies previstes al [Reial decret 534/2024](#).

L'estudiant desvinculat d'una doble titulació del CFIS, en aplicació de la Normativa de permanència dels estudis de grau de la UPC i de la normativa de permanència pròpia, pot continuar en la titulació a la qual va accedir en primer lloc per preinscripció o per qualsevol de les altres vies previstes al [Reial decret 534/2024](#).

Si l'estudiant vol continuar en la titulació a la qual va accedir en segon lloc, pot fer-ho per la via de la preinscripció universitària o bé per la via del canvi d'estudis, sempre que el centre ofereixi places i que l'estudiant sigui admès. En aquest cas, no és aplicable el requisit d'admissió que impedeix l'accés per aquesta via als estudiants i les estudiants afectats per la Normativa de permanència.

Un cop transcorregut el període de desvinculació, pot reiniciar els estudis de doble titulació amb l'autorització prèvia del CFIS.

7.1.B. Dobles titulacions d'un mateix centre o entre dos centres

L'estudiant pot sol·licitar abandonar la doble titulació. Si l'abandona, pot continuar els estudis en la titulació a la qual va accedir en primer lloc per preinscripció o per qualsevol de les altres vies previstes al [Reial decret 534/2024](#).

Si l'estudiant és desvinculat dels estudis de doble titulació en aplicació de l'article 5.8 d'aquesta normativa, pot continuar en la titulació a la qual va accedir en primer lloc per preinscripció o per qualsevol de les altres vies previstes al [Reial decret 534/2024](#). Un cop transcorregut el període de desvinculació, pot reiniciar els estudis de doble titulació.

Si l'estudiant vol continuar en la titulació a la qual va accedir en segon lloc, pot fer-ho per la via de la preinscripció universitària o bé per la via del canvi d'estudis, sempre que el centre ofereixi places i que l'estudiant hi obtingui una plaça. En aquest cas, no és aplicable el requisit d'admissió que impedeix l'accés per aquesta via als estudiants i les estudiants afectats per la Normativa de permanència.

7.1.C. Dobles titulacions per la via de la preinscripció universitària

Hi són aplicables els articles 5.4 i 5.5 d'aquesta normativa. També hi són aplicables, si l'estudiant abandona abans de superar els 12 crèdits del primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis.

En conseqüència, l'estudiant és exclòs d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

En aquest cas, l'estudiant pot iniciar qualsevol altre estudi al mateix centre que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs, el mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC. En tots els casos ha de tenir la plaça assignada per la via de la preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

Hi és aplicable l'article 5.8 d'aquesta normativa. En conseqüència, l'estudiant exclòs de la doble titulació en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació.

7.2. Dobles titulacions amb altres universitats

La permanència ha d'estar definida a la memòria o conveni corresponent; si el conveni no ho recull, s'hi aplica la normativa de cada universitat per als estudis de grau o màster, segons el que correspongui.

Disposició final

(a l'efecte exclusiu de la Normativa de permanència)

La Normativa de permanència vigent des del curs 2021-2022 (informada favorablement al Ple del Consell Social del dia 2 de juliol de 2025) es prorroga per un període de 4 anys.

8. Expedició del títol i del suplement europeu al títol

8.1. Dret a l'expedició del títol i del suplement europeu al títol

Els estudiants i les estudiantants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del suplement europeu al títol (SET) que l'acompanya.

L'estudiant pot demanar al centre, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat, per poder-se col·legiar, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada, i té una validesa d'un any des de la data d'expedició.

En el cas de les dobles titulacions entre estudis de la UPC, un cop finalitzat l'itinerari corresponent l'estudiant obté dos títols acadèmics expedits per la UPC, amb els suplementes europeus al títol corresponents.

8.2. Requisits per a l'expedició del títol de grau

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau que se sol·licita.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis del grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi el pla d'estudis.

Aquest nombre mínim de crèdits no s'ha d'exigir quan els estudis d'origen són de la UPC (els mateixos o diferents) i l'expedient d'origen està tancat per trasllat o perquè l'expedient d'origen correspon a un estudiant o una estudiant visitant, esporàdic o de mobilitat.

- Acreditar l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, tal com s'estableix a l'[apartat 3.3](#) d'aquesta normativa.

8.3. Requisits per a l'expedició del títol de màster

Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de màster que se sol·licita.

- A més, s'han de superar un mínim de crèdits que formin part del programa del màster. Aquest mínim de crèdits que cal cursar dins el màster és del 70 % del total per a màsters de 60 ECTS; del 60 % per a màsters de 90 ECTS, i del 50 % per a màsters de 120 ECTS. En aquest còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada. Per tant, el nombre màxim de crèdits que es pot reconèixer és de 18 crèdits per a màsters de 60 ECTS; 36 per a màsters de 90 ECTS, i 60 per a màsters de 120 ECTS. En tot cas, el TFM s'ha de cursar dins el màster.

Aquest nombre mínim de crèdits no s'ha d'exigir quan els estudis d'origen són de la UPC (els mateixos o diferents) i l'expedient d'origen està tancat per trasllat o perquè l'expedient d'origen correspon a un estudiant o una estudiant visitant, esporàdic o de mobilitat.

- Haver sol·licitat el títol de grau.

Disposició addicional

Funcions i responsabilitats del professor o professora responsable d'assignatura

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques o bé els resultats d'aprenentatge de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i les estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i les estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.

- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per una malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, d'acord amb el punt 3.1.2, "Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació", d'aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa acadèmica entra en vigor el curs acadèmic 2025-2026.